

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальности (код, наименование)
51.03.06 – БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Профиль подготовки/специализация
Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов)*

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Выпуск бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», степень – бакалавр, профиль – Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества осуществляется на библиотечно-информационном факультете Московского государственного института культуры в рамках реализации актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения Основной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, способности к продолжению образования в магистратуре.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, сформированные компетенции), освоенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного итогового междисциплинарного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата проводится на восьмом семестре дневного обучения и десятом семестре заочного обучения в объёме 9 зачётных единиц (324 ч.).

Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата осуществляется комплексным способом и предусматривает две взаимодополняющие формы:

- государственный экзамен (3 з.е., 108 ч.);
- защита выпускной квалификационной работы (6 з.е., 216 ч.).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОЦЕНИВАНИЮ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Коды компетенции	Наименование компетенций	Индикаторы Компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами* достижения компетенций	Средство оценивания
Универсальные компетенции (УК)				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательской и практической деятельности	Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	Все вопросы итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	
			Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества	
		УК-1.2 – Осуществляет критический анализ фактов и исторических	Знать: основные термины, даты, этапы всеобщей истории и истории России с древнейших времен до наших дней	

		событий, общественных отношений в различных аспектах исторического процесса	Уметь: проследить причинно-следственные связи между событиями и процессами во всеобщей истории и истории России; самостоятельно находить историческую информацию и анализировать ее	
			Владеть: навыки самостоятельной работы с исторической литературой и источниками	
		УК-1.3. Применяет знания истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики и психологии, социологии в критическом осмыслении социального и культурного опыта и актуальных явлений социокультурной сферы	Знать: теоретические основы истории философии, истории религии, культурологии, эстетики, педагогики, психологии, социологии; методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	
			Уметь: применять теоретический инструментарий в решении исследовательских и практических задач; осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий	
			Владеть: методами анализа, сравнения данных, событий, явлений, моделей в процессе осмыслении социального и культурного опыта и современного состояния социокультурной сферы;	
		УК-1.4. Использует логические законы и принципы в практических исследованиях	Знать: логические формы мысли, основные виды логических форм (суждение, вопрос, понятие, умозаключение, проблема, гипотеза, теория и др.), методологические средства, предоставляемые логикой (приемы и правила определения и деления, аргументации и критики, исследования понятий, суждений и умозаключений и т. д.)	
			Уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; правильно выстраивать доказательства, выстраивать опровержения, применять правила доказательства в ходе полемики	

			Владеть: навыками аргументации, ведения дискуссии; навыками анализа определения и деления понятий	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права	Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения	
			Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности	
			Владеть: навыком работы с нормативными документами	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	
			Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
			Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации	
			Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил	
			Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке	

	языке(ах)	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке	Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению	
			Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь	
			Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения; навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка	
		УК-4.3. Осуществляет профессиональные действия в библиотечно-	Знать: лексический минимум иностранного языка профессионального характера; основные методы библиотечной и информационно-аналитической работы с документами на иностранном языке	

		информационной сфере на иностранном языке	Уметь: осуществлять основные трудовые действия информационно-поискового характера, аналитико-синтетическую переработку информации на иностранных языках	
			Владеть: навыком осуществления основных речевых действий	
		УК-4.4. Сохраняет языковое наследие России	Знать: базовую терминологию, относящуюся к области сравнительно-исторического языкознания; основные закономерности, определяющие тенденции развития фонетического и грамматического строя старославянского языка; хронологию основных языковых процессов прошедших эпох, соотносимых с фактами истории и культуры славянства; основные методы лингвистической реконструкции праславянских форм	
			Уметь: читать и переводить старославянские тексты; делать морфологический анализ форм слов в текстах старославянского языка; пользоваться этимологическими и историческими словарями	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение к	Владеть: навыками диахронического лингвистического анализа фонетических и грамматических единиц, демонстрирующего системность и изменчивость языка; сопровождения чтения старославянских текстов общекультурным комментарием	
			Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому	

	философском контекстах	историческому прошлому	Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений	
			Знать: специфику межкультурного разнообразия обществ в философском и историко-философском контекстах; авторов, их произведения и доктрины, философские школы, философскую терминологию в аспекте ее развития; особенности генезиса русской философии, ее периодизацию, основные проблемы	
		УК-5.2. Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в философском контексте	Уметь: читать и комментировать оригинальные философские тексты, формулировать их смысл в современных терминах, реконструировать философские дискуссии прошлого и соотносить с ними проблематику современной философии; выявлять взаимосвязи философии с религией, моралью, искусством, политикой и другими сферами культуры	
			Владеть: пониманием исторического своеобразия философских учений, спецификой понятий, взаимосвязи между философскими учениями; навыками работы с первоисточниками и иной литературой	
		УК-5.3. Анализирует мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества	Знать: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений	

			Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой	
			Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста	
		УК-5.4. Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании	Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия	
			Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании	
			Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании	
		УК-5.5. Строит деловое общение на основе понимания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте	Знать: понятие межкультурной коммуникации, проблемы данной предметной области; основы латыни как средства межкультурного взаимодействия	
			Уметь: проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому и культурному наследию	
			Владеть: навыками эффективного кросс культурного взаимодействия	
		УК-5.6. Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие	Знать: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником	

		общества	<p>Уметь: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию</p> <p>Владеть: культурой ведения диалога, полилога</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы	<p>Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования</p> <p>Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>	

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, сустановкой на здоровый образ жизни	Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте	
------	--	---	---	--

			<p>Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p>	
--	--	--	--	--

			<p>Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа</p>	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1 – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и повседневной жизни	<p>Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска;</p>	

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях	
			Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	
			Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно- терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта	Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов	
			Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов	
			Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией в	Знать: сущность террористического, экстремистского и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными	
			Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антитеррористическом, антиэкстремистском и антикоррупционном законодательстве; давать оценку	

	в профессиональной деятельности	различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним	<p>антитеррористическому, антиэкстремистскому и коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антитеррористическом, антиэкстремистском и антикоррупционном законодательстве – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции</p>	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике	<p>Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры</p> <p>Владеть: возможности социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>Вопрос 1 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-2	Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1. Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности	<p>Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений</p> <p>Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой</p>	<p>Вопрос 40 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

			Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста	
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности	Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности	Вопрос 2 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки	
			Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий	
ОПК-4	Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Вопрос 3 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач	
			Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политике Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1. Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации	Вопрос 4 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствие с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	

			Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики; способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.	
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК-1	Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	ПК 1.1. Обслуживает пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	<p>Знает: теоретические основы библиотечно-информационной работы; виды и методы информационного поиска; технологии приема и выполнения запросов пользователей с использованием цифровых технологий; методы и технологии поиска по библиографическим описаниям, ключевым словам и предметным рубрикам.</p> <p>Умеет: принимать и уточнять запросы пользователей на библиографическую и фактологическую информацию; осуществлять поиск информации, соответствующей запросу пользователя; использовать методики и информационно-поисковые системы для дифференцированного справочно-библиографического обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: базовыми знаниями о теории, организации и методах библиографической и информационно-аналитической работы библиотек; пониманием разнообразия библиографических и фактологических запросов пользователей и выполняемой справочной работы; ориентацией в справочных системах и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров и национальных и глобальных сетевых ресурсах.</p>	<p>Вопрос 7, 8, 39, 41, 42 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
		ПК 1.2. Проводит аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и	Знает: основы аналитико-синтетической обработки документов, стандарты библиографического описания и создания метаданных для печатных и электронных документов; методики и цифровые технологии для аналитико-синтетической обработки, индексирования, аннотирования и реферирования документов; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной	<p>Вопрос 5, 6, 17, 35, 36, 37, 43, 44 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные</p>

		автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки	записи для печатных и электронных документов; лингвистические средства для библиотечно-информационной деятельности.	средства выпускной квалификационной работы
			<p>Умеет: составлять библиографические описания и метаданные для печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизацию, предметизацию, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.</p> <p>Владеет: навыками работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами и информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографических описаний; представлениями о национальных авторитетных файлах/нормативных записях.</p>	
		ПК 1.3. Комплектует, обрабатывает, учитывает библиотечный фонд и обеспечивает его сохранность	Знает: основы библиотечного фондирования; нормативные правовые акты в области библиотечно-информационной и книгоиздательской деятельности, рынка электронных продуктов и услуг, информационной безопасности и защиты интеллектуальной собственности; нормативные акты по организации комплектования фонда и технологические процессы текущего и ретроспективного комплектования; основные способы госзакупок для текущего комплектования.	<p>Вопросы 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 57 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
			<p>Умеет: анализировать ценовую политику книгоиздательских и книготорговых рынков, рынка электронных продуктов, сервисов и услуг; разрабатывать профиль комплектования библиотеки и оперативно тематико-типологический план комплектования; проводить текущее комплектование библиотечного фонда: выявление, оценка, отбор, заказ и прием документов; комплектовать фонд электронными документами на разных носителях и лицензионными ресурсами удаленного доступа; использовать открытые</p>	

			ресурсы удаленного доступа для расширения фонда библиотеки; оформлять документацию по закупкам изданий и сетевых ресурсов для библиотечного фонда.	
			Владеет: навыками технологических процессов текущего и ретроспективного комплектования библиотечного фонда; технологиями работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами и другими цифровыми технологиями и техническими средствами в процессах комплектования фонда библиотеки; знаниями об источниках комплектования библиотечного фонда - печатных и электронных документах, сетевых ресурсах локального и удаленного доступа.	
		ПК 1.4. Проектирует и организывает библиотечные книжные выставки и экспозиции в традиционном и цифровом формате с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки детского возраста	Знает: основы организации библиотечных книжных выставок и экспозиций в традиционном и цифровом форматах, а также особенности учета психолого-педагогических характеристик пользователей детской библиотеки.	Вопросы 15, 16, 21, итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Умеет: проектировать и организовывать библиотечные книжные выставки и экспозиции, с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей детского возраста.	
			Владеет: навыками и методами организации библиотечных выставок и экспозиций, включая создание концепции, планирование, выбор материалов и оборудования, а также работу с авторами и посетителями выставки.	
ПК-2	Готов к библиотечно-информационному обслуживанию детей и юношества	ПК 2.1. Обеспечивает дифференцированное библиотечное обслуживание детей и юношества	Знает: теорию библиотечной педагогики и психологии, основы библиотечно-информационного обслуживания детской аудитории, жанры и тенденции развития мировой и отечественной детской литературы, типы и виды детских информационных ресурсов, принципы, методологию и психолого-педагогическую базу библиотечного обслуживания детей и приобщения к чтению, методику формирования медиа-информационной и цифровой грамотности, особенности работы школьной библиотеки.	Вопросы 22, 34 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы

			<p>Умеет: комплектовать фонд детской литературы с учетом возрастных категорий и критериев оценки контента, художественных качеств и культурной значимости детских книг, применять аналитико-синтетические методы обработки документов и организовывать фонды детской литературы, в том числе электронных документов с учетом возрастной классификации, использовать электронные образовательные ресурсы для работы со школьниками.</p> <p>Владеет: технологией организации комфортной, безопасной среды для обслуживания детей с учетом их возрастных и психолого-педагогических особенностей, методами индивидуальной, групповой и массовой работы по формированию читательской культуры и медиа-информационной грамотности детей, технологиями библиотечной педагогики и сетевого взаимодействия для продвижения детской литературы и приобщению к чтению детской аудитории, этикой профессионального общения с детьми и их родителями.</p>	
		<p>ПК 2.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>Знает: основы библиотечной социологии и библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями; терминологию и основы дефектологии; правовые и этические стандарты работы с пользователями с ограниченными возможностями, основные принципы тифлобиблиотековедения и методические основы коррекционной поддержки лиц с ограниченными возможностями в процессе библиотечно-информационного обслуживания, форматы, специальные методы и технологии представления информации, отвечающие потребностям читателей с ограниченными возможностями</p>	<p>Вопрос 23, 24 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

			<p>Умеет: обеспечивать доступную среду и равные возможности библиотечно-информационного обслуживания для лиц с ограниченными возможностями на основе создания комфортной библиотечной среды и системы навигации, специального фонда документов, организовывать дифференцированное библиотечное обслуживание различных категорий инвалидов, разрабатывать альтернативные формы предоставления полноценного библиотечного обслуживания и обеспечения дистанционного доступа для пользователей с ограниченными возможностями.</p> <p>Владеет: гуманитарной системой ценностей, принципами политики «равных возможностей» и этики работы с лицами с ограниченными возможностями, технологиями социального партнерства и сетевой взаимодействия для организации адаптированной системы информирования инвалидов по социально значимым темам, методами и правилами формирования и использования специализированных библиотечных фондов для лиц с ОВЗ, основами методик и технологий создания адаптированных информационных ресурсов, технологиями и техническими средствами, используемыми при взаимодействии с инвалидами и их библиотечном обслуживании.</p>	
ПК-3	Способен к организации деятельности структурного подразделения библиотеки	<p>ПК 3.1. Организовывает, планирует, контролирует и анализирует работу коллектива исполнителей, принимает управленческие решения</p>	<p>Знает: основы библиотечного управления, инновационного и проектного менеджмента, библиотечного маркетинга, документационного обеспечения управления библиотекой, экономики библиотечно-информационной деятельности, научной организации труда, государственной политики в области культуры, науки и образования и соответствующие нормативные правовые акты.</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать информацию о состоянии и тенденциях развития библиотечной деятельности, работать с методическими и нормативными</p>	<p>Вопросы 9, 52, 53, 55 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

			документами, планировать и управлять работой библиотеки, продвигать продукты и услуги библиотеки, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
			Владеет: современными инструментами библиотечного управления и маркетинга, пониманием корпоративной культуры библиотеки, знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения обязанностей и достижения результатов, ориентацией на экономическую эффективность и маркетинговую стратегию, профессиональной правовой грамотностью, готовностью к созданию управленческой отчетности, интересом к отраслевым инновациям и передовым решениям в библиотечной сфере	
		ПК 3.2. Осуществляет контроль за библиотечными технологическими процессами	Знает: теорию, организацию и правовые аспекты создания и поддержания материально-технической базы библиотеки, требования к материально-техническому обеспечению хранения фондов и его оборудованию, требования к световому, климатическому и санитарно-гигиеническому режимам хранения библиотечных фондов.	Вопросы 10, 54, 56 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Умеет: решать стандартные задачи организации и функционирования материально-технической базы библиотеки, анализировать ее соответствие задачам и специфике конкретной библиотеки, применять тактические и технические меры обеспечения физической защиты библиотечных фондов при несанкционированных воздействиях и внештатных ситуациях, использовать оперативные средства пожаротушения.	
			Владеет: технологиями эксплуатации и совершенствования материально-технической базы библиотеки, методами и средствами защиты библиотечных фондов от биологических вредителей, знаниями о средствах и методах соблюдения нормативных условий хранения библиотечных фондов, представлениями о современных архитектурных и дизайнерских решениях для библиотечных зданий,	

			пониманием особенностей организации библиотечных пространств для пользователей с ограниченными возможностями.	
ПК-4	Готов к исследовательской и проектной деятельности	ПК-4.1. – Принимает участие в исследовательской и проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием	<p>Знает: основы научно-исследовательской деятельности и методической работы библиотек.</p> <p>Умеет: выполнять закрепленные функции и задачи в рамках проектной деятельности в соответствии с календарным планом, выстраивать коммуникацию и координировать свою деятельность по реализации библиотечных проектов с партнерами и другими участниками проектов.</p> <p>Владеет: методами и технологиями исследовательской и проектной работы, учитывая их специфику в библиотечно-информационной среде</p>	<p>Вопрос 11, 18, 50, 51 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>
ПК-5	Готов к информационно-аналитической деятельности	ПК 5.1. Использует современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знает: теоретическую базу прикладной информатики для библиотек (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, цифровые библиотеки, средства лингвистики для библиотечных и информационных технологий, обеспечение информационной безопасности, технологии удаленного обслуживания).</p> <p>Умеет: использовать в профессиональной деятельности специализированные информационные технологии, системы и услуги, эксплуатировать цифровые библиотеки и другие информационные системы, базы данных для выполнения библиотечно-информационных задач, взаимодействовать с IT-специалистами для обеспечения работы конкретных систем и технологий, обучать пользователей основам работы с информационными системами библиотеки</p>	<p>Вопросы 12, 13, 14, 46, 47, 48 итогового междисциплинарного экзамена</p> <p>Оценочные средства выпускной квалификационной работы</p>

			Владеет: базовыми современными информационно-технологическими подходами в области библиотечно-информационной деятельности (системы автоматизации библиотек и другие) на уровне квалифицированного пользователя, навыками использования основных типов информационных систем и ресурсов, используемых в библиотеках различных типов и видов.	
		ПК 5.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов	<p>Знает: основы информационной безопасности, защиты интеллектуальной собственности и личных данных, базовые теоретические принципы медиалогии и SMM, методики создания и правки информационного контента для библиотечных веб-сайтов и социальных сетей.</p> <p>Умеет: создавать и использовать сетевые социальные сервисы, разрабатывать концепцию и стратегии развития, создавать, редактировать и публиковать контент, учитывая потребности пользователей, стратегии развития библиотек, социальный заказ и государственное/муниципальное задание, предоставлять библиотечно-информационные услуги через библиотечные веб-сайты и социальные сети.</p> <p>Владеет: методами работы с цифровым контентом библиотеки, алгоритмами ведения веб-сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях, методикой веб-анализа для анализа соответствия структуры, содержания и навигации библиотечных сайтов потребностям пользователей.</p>	Вопрос 20, 25 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы

		5.3. Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации	Знает: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; базовые основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения; структуру и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования; правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных	Вопрос 45, 49 итогового междисциплинарного экзамена Оценочные средства выпускной квалификационной работы
			Умеет: выполнять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности; создавать и редактировать библиографические записи для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов; вести электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий осуществлять отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт; создавать и поддерживать краеведческую тематику в аккаунтах и виртуальных сообществах в социальных медиа	
			Владеет: навыками аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий; пониманием принципов работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках	

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Содержание итогового государственного экзамена

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» предполагает оценку знаний, умений и навыков студентов в области библиотечно-информационной деятельности, полученных за период обучения по ОПОП ВО, а также сформированных в результате обучения универсальных компетенций.

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-

10), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и обязательных профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5) компетенций, теоретическую и практическую подготовку студентов, готовность к решению профессиональных задач и включает вопросы по ключевым дисциплинам, формирующим профессиональные знания бакалавра и готовности к осуществлению следующих видов профессиональной деятельности:

- технологической;
- педагогической;
- организационно-управленческой;
- проектной;
- информационно-аналитической.

Программа итогового государственного экзамена разработана с учётом Основной образовательной программы и рабочего учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин обязательной (базовой) и вариативной (формируемой участниками образовательных отношений) частей профессионального цикла обучения.

Универсальные компетенции выявляются в ходе ответа на каждый вопрос итогового междисциплинарного экзамена (то есть качеств личности, от которых зависит ее реализация в профессиональной деятельности: способность ставить цели и планировать их достижение, культурная компетентность, коммуникабельность, аналитические способности лидерские качества, умение создавать и осуществлять проекты, осуществлять деятельность безопасно и т.д.).

№ №	Совокупность заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена студента-выпускника по ОПОП ВО	Коды компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	<p>БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО В СТРУКТУРЕ СОВРЕМЕННОГО СОЦИОКУЛЬТУРНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</p> <p>Принципиальные черты библиотеки как явления культуры. Отличительные особенности библиотеки и библиотечного дела в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, соотнесение этих явления с культурным контекстом XX - XXI веков. Современные методологические подходы в изучения и интерпретации библиотеки и библиотечного дела в ряду явлений современной культуры. Возможности социокультурного проектирования в библиотечно- информационной деятельности.</p>	ОПК-1 (1.1.)
2.	<p>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И ИХ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>Информатизация как основная тенденция развития библиотечно-информационной деятельности. Принципы работы современных информационных технологий. Современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности. Продукты офисного назначения в работе библиотеки.</p>	ОПК-3 (3.1.)
3.	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА БИБЛИОТЕЧНОГО РАБОТНИКА</p> <p>Номенклатура и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. Профессиональная стандартизация библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>«Кодекс этики библиотечного работника». Правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач. Библиотечная этика. Специфика этических отношений, возникающих в процессе осуществления библиотечно-информационной деятельности. Особенности требования и нормы нравственности при выполнении профессиональных обязанностей библиотекаря. Нормы отношения «библиотекарь – общество». Нормы отношений «библиотекарь – пользователь». Нормы отношений «библиотекарь – коллеги». Нормы отношения библиотекаря к профессии. Случаи нарушения Кодекса, которые нанесли серьезный ущерб престижу библиотечной профессии.</p>	ОПК-4 (4.1.)

4.	<p>СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОРИЕНТИРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА</p> <p>Стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации. Соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Развитие библиотечного дела в соответствии с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры. Библиотека как субъект политики в области сохранения культурного наследия.</p> <p>Актуальные явления и процессы современной государственной политики в сфере библиотечного дела. «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года»</p>	ОПК-5 (5.1)
5.	<p>БИБЛИОТЕКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ: ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ</p> <p>Объективные причины возникновения библиотеки как особого социального института. Многообразие современных концепций общественной роли библиотеки. Документная, информационная и другие концепции общественной роли библиотеки. Социальные функции библиотеки.</p> <p>Перспективы повышения социальной роли библиотеки в условиях информационного общества</p>	ОПК-1 (1.1)
6.	<p>БИБЛИОГРАФИЯ В СТРУКТУРЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ</p> <p>Социальная коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве. Социальное пространство и социальное время. Законы социальных коммуникаций. Формирование системы документных коммуникаций. Вклад П. Отле в формирование теоретических представлений о документе. Социальные институты-посредники в системе документных коммуникаций, их сходство и различия. Библиография как институт-посредник в системе документных коммуникаций.</p> <p>Общие тенденции становления библиографической деятельности. История отечественной библиографии в соответствии с этапами развития культуры, издательской и библиотечной деятельности.</p>	ПК-1 (1.2.)

7.	<p>ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА: ОСНОВНЫЕ ПЕРИОДЫ</p> <p>Библиотечное дело в России до XVIII века. Библиотечное дело в России в 18 веке. Библиотечное дело в России в первой половине 19 века. Библиотечное дело в России во второй половине 19 века. Развитие библиотечного дела в России в начале 20 века (1901-1917). Библиотечное дело в России в 1917- 1918 гг. Начало советского периода библиотечного строительства в России (1917-1924). Развитие советского библиотечного дела в 1924-1929 гг. Советское библиотечное дело в довоенный период (1930-1941). Библиотечная деятельность в СССР периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет (1941 – 1952). Библиотечная деятельность в СССР в 1952-1964 гг. Библиотечная деятельность в СССР в 1965-1985 гг. Библиотечная деятельность в СССР 1985-1991 гг. Библиотечное дело в России в 1991-2000 гг. Библиотечное дело в России в 2001-2010 гг. Библиотечное дело в России в 2010-2020 гг. Современный этап развития библиотечного дела.</p>	ПК-1 (1.3)
8.	<p>ТИПОЛОГИЧЕСКОЕ И ВИДОВОЕ РАЗНООБРАЗИЕ БИБЛИОТЕК</p> <p>Понятие типологии библиотек. Логическая основа типологии библиотек. Научное и практическое значение типологии библиотек. Многообразие подходов к типологии библиотек. Сущность и критерии типологии библиотек. Основные критерии, используемые при выделении типов, видов библиотек. Динамичность, подвижность и относительность типологии библиотек. Социальное назначение – главный признак типизации библиотек.</p> <p>Национальные, универсальные и специальные библиотеки как основные типы библиотек.</p> <p>Специфика социального назначения национальной библиотеки. Основные типологические и дополнительные функции национальной библиотеки. Виды и подвиды национальных библиотек.</p> <p>Основные типологические признаки универсальных библиотек. Виды универсальных библиотек. Типологические особенности универсальных научных библиотек. Универсальные массовые библиотеки, их функциональные особенности и организационные формы деятельности.</p> <p>Основные типологические признаки специальной библиотеки. Виды и подвиды специальных библиотек.</p> <p>Электронные, конфессиональные библиотеки и интеллект- центры, библиотеки пенитенциарных учреждений как особый вид библиотек</p>	ПК-1 (1.3)

9.	<p>СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Цели и задачи развития библиотечного дела как социально-культурной системы. Современные принципы управления библиотечным делом: децентрализм, демократизм, деловое партнерство, сочетание территориального и отраслевого управления. Организация управления российским библиотечным делом. Уровни управления: федеральный (в т.ч. отраслевой), региональный (субъекты РФ), территориальный (муниципальный), внутрибиблиотечный (локальный). Органы управления библиотечным делом: система, компетенция отдельных структур.</p>	ПК-3 (3.1)
10.	<p>ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА</p> <p>Библиотечное право как совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечно-информационной деятельности и определяющих её правовой режим. Основные аспекты профильных правоотношений: создание и развитие библиотек, комплектование и хранение документного фонда, обслуживание пользователей, управление персоналом, научно-методическое обеспечение деятельности библиотеки. Субъекты правоотношений: библиотеки, государство, физические и юридические лица.</p> <p>Источники правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации: международные политико-правовые акты; Конституция РФ; федеральные системообразующие (кодексы), межотраслевые, смежные и базовые отраслевые законы; нормативно-правовые подзаконные документы; профильные региональные (субъектов РФ) законодательные и подзаконные акты; территориальные (муниципальные) нормативные документы; внутрибиблиотечная (локальная) организационно-правовая документация. Закон «О библиотечном деле». Правовые ограничения повседневного функционирования российских библиотек: интеллектуальная собственность и авторское право, ресурсное обеспечение на основе государственного и муниципального задания, работа с персональными данными пользователей, предоставление доступа к интернет-коммуникациям, защита детей от вредной информации и др.</p> <p>Определяющая роль локального уровня правового регулирования работы библиотеки: конкретизация взаимоотношений с учредителем, пользователями, партнерами, администрации и персонала и др.</p>	ПК-3 (3.1); (3.2)
11.	<p>ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ И ПРОЕКТЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ.</p> <p>Основные направления инновационной и проектной деятельности библиотек в России. Понятие инновации. Анализ библиотечных практик, конкретных инновационных программ и проектов развития библиотек.</p>	ПК-4 (4.1)

12.	<p>МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКАХ</p> <p>Понятие мировых информационных ресурсов. Кардинальное изменение понимания, состава и способов доступа к информационным ресурсам в последние 15-20 лет.</p> <p>Основные виды цифровых информационных ресурсов библиотечной направленности.</p> <p>Мировые библиографические информационные ресурсы. Полнотекстовые информационные ресурсы. Разновидности полнотекстовых информационных ресурсов: бесплатные электронные библиотеки, научные репозитории (архивы), коммерческие полнотекстовые базы данных, электронные библиотечные коллекторы.</p>	ПК-5 (5.1)
13.	<p>БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ. МЕТАДААННЫЕ</p> <p>Логический анализ отношения «документ-потребитель» (Д – П) (в исторически первоначальной форме отношения «книга – читатель») как источника (исходного пункта) возникновения библиографической информации. Понятие соответствия между документом и потребителем информации как одно из важнейших понятий библиографоведения и выражение задач библиографической деятельности. Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и наиболее общий критерий (принцип) отграничения библиографических явлений от небиблиографических. Метаданные, метабиблиография – характеристика понятий.</p> <p>Формы представление библиографических ресурсов. Форматы представления библиографических данных. Международные требования к библиографическим и авторитетным данным. Национальная библиография.</p>	ПК-1 (1.1.; 1.2)

14.	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ НАУКИ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ</p> <p>Понятие научных репозиторий (архивов) и их основные функции. Виды репозиторий: институциональный, дисциплинарный, сводный. Роль репозиторий в повышении уровня и качества научной коммуникации (сбор, хранение и обеспечение открытого доступа к академическому цифровому контенту). Используемое программное обеспечение. Основные проблемы открытых научных архивов.</p> <p>Характеристика ArXiv как наиболее авторитетного источника по естественным наукам. Характеристика Social Science Research Network (SSRN) как наиболее авторитетного источника по общественным и гуманитарным наукам. Характеристика PubMed как наиболее авторитетного источника по медицине и биологии. Характеристика PhilSci- ArchivePubMed как наиболее авторитетного источника по философии и смежным наукам.</p> <p>Указатели научных репозиторий Directory of Open Access Repositories, Directory of Open Access Journals, Directory of Open Access Books.</p> <p>Библиографические базы данных и электронные библиотеки научных публикаций. Понятие коммерческих академических баз данных. Разновидности ведущих информационных компаний мира, осуществляющих продажу доступа к научной и деловой информации: компании- агрегаторы; компании-производители контента.</p> <p>Способы комплектования, используемые форматы и сервисы коммерческих академических баз данных. Библиотеки, как основные клиенты и схема работы с ними. Проблема стоимости доступа к информации.</p> <p>Характеристика ведущих мировых академических баз данных: Elsevier (ScienceDirect), Springer Nature (Springer Link), Taylor & Francis Online, Wiley Online Library Cambridge University Press, SAGE Journals, EbscoHost ProQuest, JSTOR, East View. Монополизация распространения научных знаний коммерческими агрегаторами. Нарастание критики в мировом академическом сообществе политики крупнейших научных издательств, прежде всего Elsevier. Существующие условия публикации и предоставления доступа к научным работам. Движение по бойкоту Elsevier со стороны ученых и ведущих мировых университетов. Система SciHub, как ответ на ограничение доступа к научной информации.</p>	<p>ПК-3 (3.2); ПК-5 (5.1)</p>
-----	---	--

15	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ: ОСНОВНЫЕ ТИПЫ И ВИДЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ</p> <p>Издание художественно-эстетического комплекса. Цифровые ресурсы культуры и искусств, задачи сохранения и оцифровки. Отраслевой подход к информационным ресурсам искусства. Типология информационных ресурсов культуры и искусств. Цифровые ресурсы для творчества, для обеспечения прикладных видов деятельности, учебных процессов. Обеспечение доступа к информационным ресурсам культуры и искусства.</p>	ПК-1 (1.2)
16.	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ</p> <p>Основные закономерности информационного развития общества. Понятие качественного скачка в контексте информационного развития. Процесс информатизации и подходы к пониманию его содержания. Интеллектуализация и виртуализация. Учреждение новых видов обслуживания в современной библиотеке. Зависимость форм предоставления цифровых услуг от масштаба библиотеки. «Типовые» сервисы библиотек нового поколения: общественная мастерская; студия виртуальной и дополненной реальности; кодинг клуб / клуб робототехники; фото- видеостудия; образовательные программы, связанные с цифровыми технологиями. Перспективы цифровых сервисов.</p>	ПК-1 (1.1)
17.	<p>СИСТЕМА СИБИБ: НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА; ИСТОРИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ</p> <p>История и основные принципы стандартизации. Структура международной, межгосударственной и российской стандартизации. Роль технического комитета по стандартизации ТК191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело" в развитии нормативной базы АБИТ. Система стандартов СИБИБ (ГОСТ 7). История создания и развитие СИБИБ. Структура СИБИБ. Основные группы стандартов СИБИБ. Эволюция стандартов и основные тенденции развития СИБИБ. Соответствие стандартов СИБИБ международным стандартам ИСО.</p>	ПК-1 (1.1)

18.	<p>БИБЛИОТЕЧНАЯ СОЦИОЛОГИЯ: ОСНОВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ, ПОДХОДЫ, ПРИМЕНЕНИЕ В БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРАКТИКАХ</p> <p>Социология чтения. Книга как первооснова культурной жизни народа. Роль чтения в приобщении различных категорий населения к достижениям науки и культуры. Чтение в процессе непрерывного обогащения знаниями, организации творческого труда, духовном и нравственном совершенствовании личности. Ретроспективное изучение чтения, методы изучения. Основная проблематика. Резервы и возможности ретроспективных социологических исследований чтения и библиотек. Содержание массового чтения. Организация конкретно-социологического исследования в библиотечной сфере. Построение социологического исследования, его этапы и программа. Сбор первичной социологической информации. Обработка результатов исследования. Подготовка итоговых документов.</p> <p>Специфика изучения интересов человека посредством автоматических программ Интернет. Специфика опросов средствами Интернет.</p>	ПК-4 (4.1.)
19.	<p>ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕК.</p> <p>Информационная культура: содержание понятия. Анализ современных подходов к определению и изучению информационной культуры. Информационная культура общества (ИК) и информационная культура личности (ИКЛ): проблема взаимовлияния.</p> <p>Психофизиологические основания информационного поведения и информационной культуры. Рациональность и эффективность информационного поведения: проблемы оценки. Соотношение индивидуального и нормативного в информационном поведении. Информационные потребности уровня роста и самореализации человека. Понятие «информационное поле личности».</p> <p>Качественные и количественные параметры знания. Роль общего кругозора в жизни современного человека, особенности его содержания. Формирование информационного поля. Проблемы организации и управления личностным знанием. Информационный мониторинг и сравнительный анализ информационного поля. Информационное лидерство. Информационное самоуправление как компонент ИКЛ.</p> <p>Право на информацию. Нравственные традиции и нормы информационного поведения. Традиции информационной деятельности.</p> <p>Цифровая грамотность. Цифровое кураторство как целенаправленная деятельность библиотеки.</p>	ОПК-2

20.	<p>КЛИЕНТОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ</p> <p>Ориентация на потребности пользователей во внутренней и внешней среде библиотеки. Ориентация на потребителя в содержании библиотечно-информационного обслуживания. Маркетинговые исследования пользователя библиотеки как основа для организации библиотечного обслуживания, как основа для производства библиотечных продуктов и услуг.</p> <p>Лояльность читателя, «постоянный читатель». Дифференциация пользователей библиотеки. Дифференцированный подход в библиотечно-информационном обслуживании в библиотеках разных типов и видов. Библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей.</p>	ПК-2
21.	<p>СТАЦИОНАРНОЕ, ВНЕСТАЦИОНАРНОЕ И ДИСТАНЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ</p> <p>Теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания: функции, задачи, основные подходы. Стационарное, внестанционарное и дистанционное обслуживание пользователей. Массовые формы библиотечно-информационного обслуживания. Индивидуальные формы библиотечно-информационного обслуживания.</p> <p>Технологии организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Технологии организации и дизайна библиотечного пространства. Технологии выполнения библиографических, адресных, тематических, уточняющих и фактографических запросов пользователей. Методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей. Технологии организации книжных традиционных и виртуальных выставок и тематических экспозиций.</p>	ПК-1 (1.1); (1.2); (1.3); ПК-5 (5.3.)
22.	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЕ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И СОБЫТИЙНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</p> <p>Просветительская деятельность библиотек. Типы просветительских мероприятий в библиотеке. Методики организации и проведения просветительских мероприятий. Образовательные проекты библиотек. Типы образовательных мероприятий библиотек. Методики организации и проведения образовательных мероприятий.</p> <p>Событийные мероприятия. Типы событийных мероприятий библиотек. Методики организации и проведения событийных мероприятий.</p>	ПК-1 (1.4)

23.	<p>БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ</p> <p>Основные позиции международного и российского законодательства в области защиты детей, нормативные правовые акты по библиотечной работе с пользователями детского возраста, защите авторских прав и персональных данных. Специфические социологические и маркетинговые методики изучения потребностей пользователей детского возраста в чтении, особенностей их читательского поведения.</p> <p>Технологии формирования фонда детской литературы с учетом возрастной маркировки и критериев оценки содержания, художественных достоинств и культурной ценности детской литературы. Технологии осуществления аналитико-синтетическую обработку документов и организовывать фонд детской литературы с учетом возрастной маркировки и классификации. Технологии работы с электронными образовательными ресурсами для школ.</p> <p>Технологии организации и зонирования комфортного, безопасного пространства для обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями. Методы индивидуальной, групповой и массовой работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста. Технологии библиотечной педагогики, социального партнерства и сетевого взаимодействия в продвижении детской книги и приобщении к чтению пользователей детского возраста.</p>	ПК1 (1.4.), ПК-2 (2.1)
24.	<p>БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСЛУЖИВАНИЕ СЛЕПЫХ И СЛАБОВИДЯЩИХ ЧИТАТЕЛЕЙ</p> <p>Основные положения тифлобиблиотекведения. Методические основы коррекционной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в процессах библиотечно-информационного обслуживания. Методы и правила формирования, организации и использования специализированного фонда документов. Форматы, специальные методики, средства и технологии представления документов, соответствующие потребностям слепых и слабовидящих читателей. Создание комфортного библиотечного пространства и системы навигации, технологии, технические и электронные устройства, используемые в процессах взаимодействия с инвалидами и в их библиотечно-информационном обслуживании. Методики и технологии создания адаптированных информационных ресурсов и продуктов для слепых и слабовидящих пользователей.</p>	ПК-2 (2.2)

25.	<p>БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</p> <p>Правовые и этические нормы библиотечной работы с пользователями с ОВЗ. Политика «равных возможностей» в библиотечно-информационном обслуживании, этика работы с лицами с ОВЗ. Создание доступной среды и предоставления равных возможностей библиотечно-информационного обслуживания лиц с ОВЗ. Организация дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей-инвалидов. Альтернативные формы получения полноценного библиотечно-информационного обслуживания, обеспечения дистанционного доступа к ресурсам лицам с ОВЗ. Коррекционная помощь лицам с ОВЗ в процессах библиотечно-информационного обслуживания. Методики и технологии организации интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия в целях организации адаптированной системы информационной поддержки инвалидов по социально значимым вопросам.</p>	ПК-2 (2.2)
26.	<p>ВЕДЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ САЙТОВ/ПОРТАЛОВ, СЕТЕВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СЕРВИСОВ</p> <p>Интернет-ресурсы и сервисы как средство библиотечно-информационного обслуживания. Применение инструментов медиалогии и менеджмента социальных медиа (SMM) в современных библиотечных практиках: функции, задачи, направления. Нормативно- правовое поле для библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов (нормативные акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных). Концепция и стратегии создания и использования библиотекой сетевых социальных сервисов. Создание контента с учетом потребностей пользователей, стратегий развития библиотеки, социального заказа и государственного задания. Методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов / порталов и социальных медиа. Взаимодействие с пользователями социальных сетей (массовое, групповое, индивидуальное).</p>	ПК-5 (5.2)
27.	<p>ДОКУМЕНТ КАК ОСНОВНОЙ ФОНДООБРАЗУЮЩИЙ ЭЛЕМЕНТ. Документ как основной фондообразующий элемент. Правовыми нормами библиотечной работы с документами конкретных типов и видов. Понятие «документ». Возникновение документа, разнообразие его форм. Типы и виды документов. Особенности документов разных типов и видов и специфику их учета, обработки и условий хранения. Определять особенности документов по критериям, представляющим значение для формирования, учета, обработки, организации, сохранности библиотечного фонда.</p>	ПК-1 (1.2)

28.	<p>КНИГА: СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ. ТИПЫ И ВИДЫ. ЭЛЕКТРОННАЯ КНИГА</p> <p>Книга в системе современной коммуникации. Сущность книги как общественного явления, социальные функции книги, их историческое развитие. Понятие о целевом и читательском назначении книги.</p> <p>Типологические признаки книги. Видообразующие признаки для классификации книжных изданий. Нормативные документы, характеризующие виды изданий. Понятие книжного дела, отрасли книжного дела.</p> <p>Методики анализа отраслевой, видовой, типологической, жанровой структуры книгоиздательского и книготоргового документного потока. Эксплуатационные свойства материальной основы документов библиотечного фонда.</p>	ПК—1 (1.3)
29.	<p>БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД КАК СИСТЕМА. ТЕОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Определение понятия «библиотечный фонд». Библиотечный фонд – подсистема библиотеки. Взаимодействие библиотечного фонда с подсистемами «контингент абонентов», «библиотечный персонал», «материально-техническая база». Внешнесистемные и внутрисистемные функции библиотечного фонда. Исходные положения теории формирования библиотечного фонда: признаки, свойства, параметры библиотечного фонда. Принципы формирования библиотечного фонда. Цель и содержание формирования библиотечного фонда. Закон соответствия.</p>	ПК-1 (1.3)
30.	<p>КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ПЕЧАТНЫМИ И ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ, СЕТЕВЫМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>Понятие «комплектование библиотечного фонда». Стандартизация процесса комплектования. Комплектование как двусторонний процесс. Соотношение понятий «первичный отбор» и «вторичный отбор». Критерии отбора. Последовательность этапов комплектования. Виды комплектования: текущее, ретроспективное, рекомплектование. Нормативные правовые акты по организации и технологиям комплектования фонда. Основные способы государственных закупок в целях текущего комплектования. Профиль комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования. Комплектование открытыми ресурсами удаленного доступа с целью расширения возможностей библиотечного фонда.</p>	ПК-1 (1.3)

31.	<p>УЧЕТ И ОБРАБОТКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа. Правила и последовательность технической обработки документов (печатных, электронных на физических носителях),</p> <p>поступивших в библиотечный фонд. Методы библиографической обработки печатных / электронных документов, поступивших в библиотечный фонд. Статистический учет состава и итогов движения библиотечного фонда, документационное обеспечение процессов учета библиотечного фонда.</p> <p>Методы и технологии организации и проверки библиотечного фонда. Методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда.</p>	ПК-1 (1.2)
32.	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Требования к размещению документов на местах хранения, нормативы размещения; способы и формы размещения библиотечного фонда в фондохранилище и подразделениях библиотеки с открытым доступом к фонду; классы и виды расстановки библиотечного фонда (семантической, формальной). Размещение документов в функциональных подразделениях библиотеки.</p>	ПК-3 (3.2)
33.	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА</p> <p>Научные и технологические основы консервации документов, виды и направления консервации документов. Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, организации и сохранению библиотечных фондов, комплексной системы безопасности библиотек. Стандарты и регламентирующие документы по консервации и реставрации библиотечных фондов. Методы и технологии комплексного обследования книгохранилищ и паспортизации библиотечного фонда.</p> <p>Биологические повреждения документов, меры их предупреждения и устранения; превентивные методы, в том числе физических и химических, защита библиотечного фонда.</p> <p>Технологических требований к обеспечению сохранения фондовых документов в процессах использования.</p> <p>Требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию. Требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда. Тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях. Оперативные средства пожаротушения. Методы и средства профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда. Представления о средствах и технологиях соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно- гигиенического).</p>	ПК-1 (1.3)

34.	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ФОНДОМ РЕДКИХ И ЦЕННЫХ КНИГ, КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ</p> <p>Нормативные правовые акты по работе с редкими изданиями и книжными памятниками, защите информации и интеллектуальной собственности. Правила и процедуры по выявлению, идентификации, описанию, регистрации, учетно-документальному оформлению и принятию под государственную охрану книжных памятников. Методы первичного выявления и отбора ценных и редких книг, первичной экспертной оценки их социальной и историко-культурной ценности. Электронная каталогизация редких и ценных книг. Порядок включения книжных памятников в государственный реестр книжных памятников, региональные и муниципальные своды книжных памятников.</p> <p>Методика работы со специальными видами редких и ценных изданий / книжных памятников: изобразительными, картографическими, нотными. Основы обеспечения сохранности и безопасности фонда редких книг и рукописей. Правила приёма, организации хранения, учёта и использования архивных документов в библиотеках.</p> <p>Сохранность редких и ценных книг в процессе их выдачи пользователям. Организация культурно-просветительской работы, посвященной книжным памятникам (музеи книги, выставки).</p>	ПК-1.3
-----	---	--------

35.	<p>АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации: определение, назначение, цели. Значение АСПИ в информационном процессе. Использование АСПИ в деятельности библиотек, информационных учреждений, музеев, книготорговых и книгоиздательских учреждений. Процессы АСПИ. Этапы развития АСПИ. Аналитико-синтетическая переработка информации – определение, назначение, цели, цели, значение в библиотечно- информационной деятельности. История формирования термина «АСПИ». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.</p> <p>Виды обработки документов, их определение, последовательность и взаимосвязь. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. Этапы развития АСПИ. Автоматизация семантических библиотечно-библиографических операций: цели и задачи. Этапы внедрения средств автоматизации в процессы АСПИ. Автоматизация информационного поиска. Машиночитаемая каталогизация. Создание и развитие формата MARC. Разработка национальных форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме. Деятельность ИФЛА по унификации форматов.</p> <p>Значение автоматизации АСПИ в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем.</p>	ПК-1 (1.2)
-----	--	------------

36.	<p>СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ: ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ</p> <p>Понятие «справочно-поисковый аппарат» и его взаимоотношения с понятием «справочно-библиографический аппарат». Возникновение и эволюция справочно-поискового аппарата. Требования к справочно-поисковому аппарату библиотек. Соответствие справочно-поискового аппарата фонду и содержанию библиотеки. Оперативность актуализации. Профилированность. Сохранение единства справочно-поискового аппарата. Традиционный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Обязательные части справочно-поискового аппарата. Фонд справочных и библиографических пособий (энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия в печатной форме). Система каталогов. Систематическая картотека статей: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Тематические картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Специальные картотеки: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Фонд выполненных справок: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования.</p> <p>Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Особенности справочно-поискового аппарата библиотек разных типов. Справочно-поисковый аппарат универсальных научных библиотек. Справочно-поисковый аппарат республиканских, краевых, областных библиотек. Справочно-поисковый аппарат ЦБС. Принципы и методика наполнения различных частей справочно-поискового аппарата библиотек разных типов.</p> <p>Электронный справочно-поисковый аппарат библиотек: структура и состав. Подходы к формированию электронного справочно-поискового аппарата в библиотеках разных типов.</p>	ПК-1 (1.2)
-----	--	------------

37.	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ И ТРАДИЦИОННЫХ КАТАЛОГОВ</p> <p>Система библиотечных каталогов как основная часть справочно-поискового аппарата. Организация и ведение каталогов. Алфавитный и систематический каталоги: организация и ведение. Систематическая картотека статей. Тематические картотеки. Специальные картотеки. Фонд выполненных справок. Каталоги по характеру отражаемых поисковых признаков: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог. Каталоги по видам отражаемых документов. Каталоги по назначению: читательские каталоги, служебные каталоги. Общие методические принципы организации и ведения каталогов библиотеки. Технологические инструкции. Алфавитный каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды группировки карточек. Расстановка основных, добавочных и вспомогательных карточек. Редактирование алфавитного каталога. Систематический каталог: назначение и функции, основные принципы построения, предъявляемые требования. Виды расстановки карточек. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталог: организация и ведение. Редактирование каталога и алфавитно-предметного указателя. Эволюция каталогов библиотек. Электронные каталоги, направления их развития. Виды и основные функции электронных каталогов, и пути их развития. Возможности электронных каталогов и направления их развития. Ретроспективная конверсия электронных каталогов. Имидж-каталоги. Процесс ввода в электронный каталог данных об изданиях. Обязательные требования для библиотечных электронных каталогов. Электронные каталоги крупнейших российских библиотек в Интернет: особенности наполнения и методики поиска.</p>	ПК 1 (1.2)
38	<p>СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНОМ И ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМАХ</p> <p>Виды и методы информационного поиска, в том числе в сетевых информационных ресурсах; технологиями приема и выполнения информационных запросов пользователей. Методы формирования запроса. Работа с результатами поиска. Общая методика поиска в электронных базах данных. Определение стратегии и параметров поиска. Понятие поискового интерфейса. Виды поисковых интерфейсов. Текстовой и графический интерфейсы. Создание поискового образа запроса. Поиск с использованием условий «и», «или», «не», «рядом». Возможности усечения окончаний терминов, поиска по фразе. Поиск документов по автору, заглавию, ключевым словам, предметным рубрикам. Многоаспектный поиск. Выгрузка, сортировка и сохранение отобранного массива документов. Основные способы навигации в Интернет. Справочники (каталоги) ресурсов. Поисковые системы. Глобальные и отечественные средства поиска информации и навигации в Интернет. Методы поиска текстовых данных и мультимедийных файлов.</p>	ПК-1 (1.1)

39	<p>БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ Организация библиографической деятельности в библиотеках разных типов. Структура библиографических подразделений в крупных библиотеках и координация их деятельности. Организация библиографического обслуживания в рамках ЦБС.</p>	ПК-1 (1.1, 1.2)
40	<p>РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЯ. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ Рекомендательная библиография: функции, задачи, инструментарии, каналы. Создание рекомендательной библиографической характеристики. Информационный анализ художественных произведений: особенности методики. Рекомендация и информационный анализ произведений разных жанров, разных авторов. Применение приёмов историко-литературного анализа художественного текста Единство формы и содержания в рекомендательной характеристике. Рекомендательная характеристика художественного произведения с позиции историзма, отражение художественного мира писателя, своеобразия его мировоззрения, принадлежности к литературному направлению/течению. Формирование связи с научной и справочной литературой.</p>	ОПК-2, ПК-1 (1.1; 1.2)
41	<p>ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНОМ И ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМАХ Технологии предоставления услуг индивидуального, группового и массового информирования. Методики и технологии организации и проведения информационных мероприятий для отдельных категорий пользователей библиотеки. Онлайн сервисы и информационные ресурсы органов государственной и исполнительной власти, организаций социокультурной сферы для выполнения запросов пользователей. Электронные государственные регистрационные и информационно-аналитические системы.</p>	ПК-1 (1.1)
42	<p>ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Теоретические основы и прикладные инструменты информационного обеспечения профессиональных видов деятельности. Информационно-библиографическое обеспечение управления. Информационно-библиографическое обеспечение науки. Информационно-библиографическое обеспечение практики. Информационно-библиографическое обеспечение образования. Отраслевой подход в информационно-библиографическом обеспечении профессиональной деятельности. Научно-вспомогательная библиография.</p>	ПК-1 (1.2)

43	<p>ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ</p> <p>Структура, элементы и виды библиографической записи. Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурообразующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Структура БЗ. Характеристика элементов БЗ.</p> <p>Методика формирования библиографической записи. Характеристика основных этапов процесса БО. Структура и элементы БО. Пунктуация, сокращения и орфография в библиографической записи. Оформление библиографического описания. Особенности составления БО в традиционных и электронных ИПС. Методика формирования библиографической записи.</p> <p>Методика составления заголовка библиографической записи и точек доступа к авторитетным данным. Заголовок – определение, функции, оформление, история применения. ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Виды заголовков в зависимости от его структуры. Виды заголовков в зависимости от содержания.</p> <p>Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа.</p> <p>Машиночитаемые форматы представления данных (MARC). Формирование единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем. Формат MARC, история разработки, виды и значение. Варианты формата MARC.</p> <p>Коммуникативный формат и национальный формат каталогизации. Российский формат машиночитаемой каталогизации (RUSMARC). Библиографическое описание в формате RUSMARC.</p>	ПК-1 (1.2)
----	---	------------

44	<p>ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ КАК МЕТОДЫ АСПИ</p> <p>Предметизация как метод АСПИ. Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Характеристика основных предметизационных ИПЯ, применяемых в России и за рубежом. Требования к ИПЯ. Структура предметизационных ИПЯ. Виды предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик, подзаголовки и их виды (прямой и инверсированный). Общая методика предметизации документов. Этапы предметизации. Особенности составления новой предметной рубрики. Автоматизация предметизации.</p> <p>Словари и авторитетные файлы предметных рубрик.</p> <p>Систематизация как метод АСПИ. Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Этапы создания и распространения важнейших отечественных и зарубежных классификационных информационно-поисковых языков. Десятичная классификация М. Дьюи (ДКД). Универсальная десятичная классификация (УДК). Классификация двоеточием Ш.Р. Ранганатана (КД). Классификационные системы, используемые в России. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК): теория и практика. ГРНТИ: свойства, структура, назначение. Международная патентная классификация. Общероссийские классификаторы. Свойства, структура, области применения.</p>	ПК-1.2
45	<p>ФОРМИРОВАНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКИХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, СОЗДАНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ КРАЕВЕДЧЕСКОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ</p> <p>Теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения. Структура и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования. Правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных. Библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности. Электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий. Отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт. Краеведческие аккаунты и виртуальные сообщества в социальных медиа. Аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий. Правила работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках.</p>	ПК-5 (5.3)

46	<p>ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК. ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</p> <p>Основные понятия теории информационного поиска. Основные термины и определения информационного поиска. Теоретико-множественный подход к моделированию информационного поиска. Основные функции информационно-поисковых систем (ИПС). Основные виды современных ИПС: словарные, классификационные, метапоисковые.</p>	ПК-1 (1.1)
47	<p>АВТОМАТИЗАЦИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</p> <p>Основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.</p> <p>современных средств автоматизации библиотечных технологий Применение технологий автоматической идентификации и биометрии в библиотечно-информационной деятельности.</p>	ПК-1 (1.1)
48	<p>ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ</p> <p>Электронная библиотека: определение, функции. ГОСТ «Электронная библиотека». Основные элементы электронной библиотеки: фонд, информационное и лингвистическое обеспечение, программное обеспечение (в том числе, интерфейс пользователя), техническое обеспечение (в том числе, технико-аппаратные средства). Фонд электронной библиотеки: электронный документ, метаданные, коллекция, контент, объект. Технологические процессы создания электронной библиотеки. Способы комплектования ЭБ. Федеральный обязательный экземпляр документов и электронная библиотека. Репродуцирования. Понятия лицензионного ресурса, сетевого ресурса удаленного доступа, локального электронного ресурса. Открытый доступ. Приобретение прав доступа. Категории объектов комплектования ЭБ по правовому статусу и режиму использования. Процессы комплектования ЭБ. Источники комплектования ЭБ. Агрегатор. Библиотечный консорциум. Информационные посредники, распространители.</p> <p>Технологии формирования ЭБ. Учет документов электронной библиотеки. Создание метаданных. Техническая обработка документов.</p>	ПК-1 (1.1)

49	<p>ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВРЕМЕННЫХ БИБЛИОТЕК</p> <p>Издательская деятельность в современной библиотеке как основа маркетинга библиотеки. Библиотека как редакционно- издательский центр. Информационно-библиографическая продукция для разных категорий пользователей. Государственные стандарты и их применение в издательской деятельности библиотек. Создание рекламных и издательских продуктов в современной библиотеке. Разработка электронных изданий как издательская деятельность библиотек.</p>	ПК-1 (1.4)
50	<p>БИБЛИОТЕЧНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</p> <p>Методики проведения библиотечных исследований. Организация библиотечных исследований. Разработка программы исследования, направленного на изучение библиотечной деятельности: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования, выбор целевой аудитории, метода или совокупности методов исследования. Обработка и анализ полученных в ходе по результатам исследования данных с целью внедрения его результатов в библиотечную практику. Обобщение итогов библиотечного исследования, разработка предложений по развитию библиотечной деятельности на основе полученных данных.</p>	ПК-4 (4.1)
51	<p>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК</p> <p>Инновационная и методическая деятельность библиотек. Основные категории проектного менеджмента. Проектная команда и роли в проекте. Цели управления библиотечным проектом. Корпоративные системы управления проектами, проектный офис. Процедуры управления библиотечными проектами. Стандарты управления библиотечными проектами. Примеры библиотечных проектов. Анализ собственного опыта участия в библиотечных проектах.</p>	ПК-4
52	<p>МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ, КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ, ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ</p> <p>Использование различных концепций менеджмента в управлении библиотечно-информационной деятельностью. Объект (библиотека) и предмет (закономерности профильной управленческой деятельности) библиотечного менеджмента, его ключевые понятия (организация, ресурс, уровни управления, внутренняя и внешняя среда, разделение труда и др.). Основные принципы менеджмента библиотечно- информационной деятельности: научность, системность, комплексность, единоначалие и коллегиальность. Управленческие функции и особенности их реализации в условиях библиотеки: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Сочетание в практике менеджмента библиотечно-информационной деятельности различных методов управления: административных, экономических, социально- психологических.</p>	ПК-3

53	<p>МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ: ХАРАКТЕРИСТИКА, ЗНАЧЕНИЕ, СРЕДСТВА.</p> <p>Политика коммуникации в библиотеке: сущность, цели. Средства коммуникации: информирование, убеждение, мотивация, достижение консенсуса между библиотекой и целевыми группами пользователей. Маркетинговые инструменты комплексной коммуникационной политики библиотеки: реклама, мероприятия по связям с общественностью («паблик рилейшнз»), личные контакты, организационная культура (атмосфера). Общая характеристика и виды рекламы (непосредственная и косвенная, информационная и агрессивная и др.). Факторы, обуславливающие выбор рекламных средств в условиях библиотеки: особенности целевой аудитории, содержание рекламного сообщения, ресурсная затратность. Формирование благоприятного общественного мнения как основная цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз»: возможные целевые группы, средства и формы. Содержание и направленность организационной культуры библиотеки. Понятие внутреннего маркетинга. Фирменный стиль в контексте маркетинговых коммуникаций библиотеки.</p>	ПК-5
54	<p>РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ: ОСОБЕННОСТИ, ИСТОЧНИКИ</p> <p>Ресурсный комплекс современной библиотеки: материально-технические, финансовые и кадровые составляющие. Материально-техническая база библиотеки: общая характеристика, основные и оборотные фонды. Особенности финансирования российских библиотек (с учетом их организационно-правового статуса, принадлежности к различным формам собственности и ведомствам): субсидийное финансирование; программно-целевое финансирование; проектное финансирование; элементы самофинансирования. Источники (каналы) поступления финансовых средств: разноуровневые бюджетные, внебюджетные. Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки: реализационные и нереализационные. Понятие консолидированного (совокупного) бюджета библиотеки. Поступления от инициативной экономической деятельности — потенциальный источник внебюджетного финансирования отдельных направлений библиотечной работы, важная составляющая современной модели ресурсного обеспечения деятельности библиотеки.</p>	ПК-3 (3.1)
55	<p>ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ</p> <p>«Фондовый документ», «система библиотечной документации». Локальные нормативные и методические документы библиотек. управленческая и отчетная документацию, связанная с выполнением конкретных функций и задач сотрудника. Технологическая документация. Документы по учёту работы функционального участка библиотеки.</p>	ПК-3 (3.1)

56	<p>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ</p> <p>Нормы эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки. Современные подходы к архитектуре и проектированию библиотечных зданий. Модели и требования организации пространства библиотеки. Особенности организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ. Методы и средства профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда; средства и технология соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно- влажностного, санитарно-гигиенического).</p>	ПК-3 (3.2)
57	<p>БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА: ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ.</p> <p>Стандарты, нормативная и документационная баз библиотечной статистики. Сбор, группировка и обработка первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, отдельных направлений библиотечной работы. Статистические показатели в области библиотечного дела и научно-технической информации и унифицированные единицы их исчисления. Роль библиотечной статистики в библиотечной политике России.</p>	ПК-3 (3.1)

5. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) СТУДЕНТА- ВЫПУСКНИКА:

	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы студента по ОПОП ВО	Коды компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	<p>Исследовательская деятельность является неременной составляющей образовательного процесса в высших специальных учебных заведениях профессионального образования. Под исследованием в области профессионального образования и последующей профессиональной деятельности понимается процесс и результат научной деятельности, направленный на получение новых знаний о принципах, закономерностях развития отрасли деятельности. Одним из видов научных исследований является выпускная квалификационная работа, представляющая собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач.</p> <p>Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания по профилю своей специальности.</p> <p>В процессе подготовки выпускной квалификационной работы бакалавр должен продемонстрировать владение навыками самостоятельной работы, а также умения формулировать и решать задачи, требующие профессиональных знаний, анализировать и осмысливать в соответствии с практикой библиотечно-информационной деятельности, а также показать степень владения современными информационными технологиями и ведения библиографической работы.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8;УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>
2.	Провести исследование по обоснованию основной идеи и сущности изучаемого процесса	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8;УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>

3.	Обосновать методику, проанализировать изучаемый материал, выявить основные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8;УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-10
4.	Разработать конкретные предложения по совершенствованию исследуемых процессов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7,УК-8;УК-9, УК-10 ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4,ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература

1. **Алешин, Л.И.** Организация и технология обеспечения АБИС: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: ГПНТБ России, 2010. – 292 с.
2. **Аналитико-синтетическая переработка информации:** учебник для бакалавров / науч. ред.А.В.Соколов.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013.- 336 с.
3. **Библиографоведение.** Учебник / О. П. Коршунов и др. СПб., Профессия, 2014. 287 с. 2024.
4. **Библиотековедение. Общий курс:** учебник для бакалавров/ науч. ред. А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013.- 240 с.
5. **Библиотечно-информационное обслуживание:** учебник для бакалавров/ науч. ред. М.Я. Дворкина.- Санкт-Петербург: Профессия, 2016.- 240 с.
6. **Библиотечно-информационный менеджмент:** учебник / И.М.Суслова, В.К. Ключев. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009-2010. – 600 с.
7. **Беспалов, В.М.** Психология чтения: учеб. пособие / В.М. Беспалов. – Москва: МГУКИ, 2010. – 200 с.
8. **Библиотековедение. Общий курс** / Е. Б. Артемьева, С. А. Басов, Т. А. Бруева [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2024. – 228 с.
9. **Бойкова, О.Ф.** Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Ключев. – М.: Либерея-Бибинформ, 2011. – 224 с.

10. **Документоведение. Учебник** / Т. В. Захарчук, Г. Ф. Гордукалова, А. С. Крымская. Спб.: Профессия, 2024. – 270 с.
11. **Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги: учебник для бакалавров** / под ред. Д.А.Эльяшевича.- Санкт-Петербург: Профессия, 2014.- 464 с.
12. **Захаренко, М.П.** Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: науч.-практ. пособие / М.П. Захаренко; предисл. Ю.Н. Столяров. – СПб.: Профессия, 2013. – 240 с.
13. **Иванова, Г.А.** Библиотечная педагогика: учебное пособие /Г.А. Иванова - М.: РШБА, 2017. – 248 с.
14. **Клюев, В.К.** Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: учеб.- метод. пособие / В.К. Клюев; Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов. – М.: Литера, 2011. – 112 с.
15. **Колесникова, М.Н.** Управление персоналом библиотеки: учеб.-практ. пособие / М.Н. Колесникова. – СПб.: Профессия, 2011. – 192 с.
16. **Коршунов, О. П.** Библиографоведение : учебник для бакалавров / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с.
17. **Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебник для бакалавров** /науч. ред. В.К. Клюев. - Санкт-Петербург: Профессия, 2017. – 240 с.
18. **Михнова, И.Б.** Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям: практическое руководство /И.Б. Михнова, А.А. Пурник; Рос. гос. б-ка для молодёжи. – М., 2018. – 432 с.
19. **Отраслевые информационные ресурсы: учебник для бакалавров**/ под общ. ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук .- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 416 с.
20. **Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник для бакалавров** / под ред. И.С. Пилко.- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 288 с.
21. **Столяров, Ю.Н.** Библиотечный фонд: учебник для бакалавров / Ю.Н. Столяров— Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 384 с.
22. **Степанов, В.К.** Применение Интернета в библиотечных процессах / В.К. Степанов. – Москва: Литера, 2013. – 320 с.
23. **Суслова, И.М.** Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учеб. пособие / И.М. Суслова. – СПб.: Профессия, 2012. – 240 с.
24. **Суслова, И.М.** Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента: учебное пособие / И.М. Суслова, Л.А.

Абрамова. – СПб: Профессия, 2014. – 280 с.

25. **Шрайберг, Я.Л.** Интернет-ресурсы и услуги для библиотек: учеб.-справочное пособие / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров. – Москва: Либерия, 2011. – 69 с.

Дополнительная литература

1. **Авраева, Ю.Б.** Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: науч.-практ. пособие / Ю.Б. Авраева, Э.С. Очирова. – М.: Литера, 2009. – 96 с.
2. **Алешин, Л.И.** Телекоммуникационные технологии для библиотек: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: Литера, 2009. – 352 с.
3. **Ахмадова, Ю.А.** Система менеджмента качества библиотек: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Ахмадова. – СПб.: Профессия, 2007. – 264 с.
4. **Басамыгина И.Н.** Маркетинг как технология управления современной библиотекой: науч.-практ. пособие / И.Н. Басамыгина, А.А. Апанасенко. – М.: Литера, 2009. – 128 с.
5. **Библиотечная энциклопедия** / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – 1 300 с.
6. **Брофи, П.** Оценка деятельности библиотек: принципы и методы / П. Брофи; пер. с англ. А.И. Земскова; науч. ред. пер. Я.Л. Шрайберг. – М.: Омега-Л, 2010. – 358 с.
7. **Воройский, Ф.С.** Информатика. Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах: энциклопед. словарь-справочник / Ф.С. Воройский. – Москва: Физматлит, 2006. – 767 с.
8. **Гаранина, С.П.** Книга как объект изучения: учеб. пособие / С.П. Гаранина – Москва: МГУКИ, 2009.- 258 с.
9. **Гендина, Н.И.** Изменение функций библиотек в эпоху социокультурных трансформаций: социальные риски и проблема выбора ориентиров /Н.И. Гендина, Л.Н. Рябцева // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67, № 3. – С. 257-265.
10. **Гончаров, М.В.** Практическая реализация библиотечного Интернет-комплекса: научно-практическое пособие / М.В. Гончаров. – Москва: ФАИР-Пресс, 2005. – 191 с.
11. **Гордукалова, Г.Ф.** Анализ информации: технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова. – Санкт- Петербург: Профессия, 2009. – 508 с.
12. **Голубева, Н.П.** Детская библиотека: современные проблемы развития: науч.-

- метод. пособие / Н.П. Голубева. – Москва: Литера, 2008. – 168 с.
13. **Гусева, Е.Н.** Типология библиотек: науч.-метод. пособие / Е.Н. Гусева. – Москва: Либерия, 2007. – 152 с.
14. **Дворкина, М.Я.** Библиотечно-информационная деятельность / М.Я. Дворкина. – Москва: ФАИР, 2009. – 256 с.
15. **Дрешер, Ю.Н.** Библиотерапия: полный курс: учеб. пособ./ Ю.Н. Дрешер.- Москва: ФАИР, 2007.- 560 с.
16. **Ефимова, А.Н.** Формирование имиджа библиотеки как культурно-просветительского центра: учебно-практическое пособие /А.Н. Ефимова. – М.: Литера, 2014. –264 с.
17. **Инновации в библиотеках:** сб. ст. / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. библиотекосведения; [сост. М.Я. Дворкина, Е.Н. Гусева]. – М.: Пашков дом, 2010. – 132 с.
18. **Качанова, Е.Ю.** Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 318 с.
19. **Клюев, В.К.** Библиотека на рынке услуг: новые тренды и современные подходы / В.К. Клюев // Библиотекосведение. - 2017. - Т. 66, № 3. - С. 343—349.
20. **Клюев, В.К.** Библиотечные практики /В.К. Клюев // Прикладная культурология: энциклопедия. – М.: Согласие, 2019. – С. 574-582.
21. **Крейденко, В.С.** Библиотечные исследования: учеб.-метод. пособ. / В.С. Крейденко. – Москва: РБША, 2007. – 352 с
22. **Левин, Г.Л.** Будущее российской государственной библиографии / Г.Л. Левин // Библиография. – 2014. – №3. – С. 3 – 14.
23. **Леликова, Н.К.** Предметное поле российской библиографии / Н.К. Леликова // Библиография. – 2010. – №4. – С. 3 – 6.
24. **Леонов, В.П.** Технобиблиография – новейший этап развития библиографии / В.П. Леонов // Библиография. – 2011. – №3. – С. 14 – 18.
25. **Матлина, С.Г.** Публичная библиотека: пути инновационного развития: избр. / С.Г. Матлина. – СПб.: Профессия, 2009. – 376 с.
26. **Мелентьева, Ю.П.** Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П.Мелентьева. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 256 с.
27. **Нещерет, М.Ю.** Чат-обслуживание в режиме реального времени в РГБ / М.Ю. Нещерет, Е.Л. Найдина // Библиография. – 2011. – № 2. – С. 58 – 62.
28. **Пашин, А.И.** Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – Москва: Либерия-Бибинформ, 2008. – 168 с.
29. **Пашин, А.И.** Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – М.: Либерия, 2005. – 96 с.

30. **Российское библиографоведение : итоги и перспективы** : сб. науч. ст. / сост. и предисл. Т.Ф. Лиховид ; науч. ред. Т.Ф. Лиховид. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 682 с.
31. **Российское библиотековедение: XX век. Направления развития, проблемы и итоги**: сборник – Москва: ФАИР – ПРЕСС: Пашков дом, 2003. – 432 с.
32. **Справочник библиографа** / под общ. ред. Г.Ф. Гордукаловой. – 4-е изд., испр. и перераб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с.
33. **Справочник библиотекаря** / В.В. Брежнева и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 640 с.
34. **Степанов В.К.** Библиотека и библиотекари в обществе знаний. Цифровая революция и её последствия для традиционной библиотеки /В.К. Степанов // Университетская книга. – 2018. - № 11. – С. 42-47.
35. **Столяров, Ю.Н.** Эволюция библиотечного фондоведения / Ю.Н. Столяров.- Москва: ФАИР, 2007. – 688 с.
36. **Сукиасян, Э.Р.** Библиотечная профессия и кадровый менеджмент: избр. ст. / Э.Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.
37. **Суслова И.М.** Организационное развитие систем управления современной библиотекой: учеб. пособие / И.М. Суслова, Т.Е. Дубенок. – СПб.: Профессия, 2008. – 192 с.
38. **Суслова, И.М.** Стратегическое управление библиотекой / И.М. Суслова. – М.: МЦБС, 2008. – 254 с.
39. **Суслова, И.М.** Практический маркетинг в библиотеках: учеб.-метод. пособие / И.М.Суслова. – Москва: Либерия, 2005. – 144 с.
40. **Трансформация библиотек и библиотечных систем в современных условиях**: сборник материалов /Рос. нац. б-ка; Рос гос. б-ка. – Санкт-Петербург: Изд-во Российской национальной библиотеки, 2018. – 120 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
4. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
5. Информационно-справочный портал - www.library.ru
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>

7. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
9. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
11. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Критерии оценки государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов-выпускников

Государственный экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы билета ГИА перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичной презентации-защиты перед государственной экзаменационной комиссией.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. – Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения задач научно-исследовательской и практической деятельности	Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; Особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	Защита ВКР	Текст ВКР, Ответы на дополнительные вопросы, Отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу	Критерии: полнота, системность, прочность
		Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных научно-исследовательских задач; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам профессиональной деятельности; обосновывать и оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода	Защита ВКР	Текст ВКР, Ответы на дополнительные вопросы, Отзывы на ВКР	Самостоятельное применение студентом умений в НИР	Критерии: получение нового выводного знания при анализе ситуации, результативность сравнительного анализа, новизна предложенных решений научных задач
		Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества	Защита ВКР	Текст ВКР, Ответы на дополнительные вопросы, Отзывы на ВКР	Самостоятельное применение студентом умений в НИР	Критерии: обоснование актуальности, степени разработанности темы, обоснованность анализа проблемной ситуации

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	УК-1.2 – Осуществляет критический анализ фактов и исторических событий, общественных отношений в различных аспектах исторического процесса	<p>Знать: основные термины, даты, этапы всеобщей истории и истории России с древнейших времен до наших дней</p> <p>Уметь: проследить причинно-следственные связи между событиями и процессами во всеобщей истории и истории России; самостоятельно находить историческую информацию и анализировать ее</p> <p>Владеть: навыки самостоятельной работы с исторической литературой и источниками</p>	<p>Государств. экзамен</p> <p>Защита ВКР</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Вопросы блока 1: 1-20 Вопросы блока 3: 1,2,3, 17,18 Дополнительные вопросы по блоку 1 и 3</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: обоснованность выбора методологической базы, адекватность (эвристичность) научной задаче, результативность</p> <p>Критерии: целесообразность применения положений философии науки для анализа современных фактов и явлений библиотечно-информационной сферы, применение понятийного аппарата, применение универсальных методов</p>

[illegible]

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
						рациональность и результативность организации работы в исследовательском коллективе, соблюдение этических норм при представлении информации о работе в исследовательском коллективе и применения совместно полученного результата
	УК-1.4 – Использует логические законы и принципы в практических исследованиях	Знать: логические формы мысли, основные виды логических форм (суждение, вопрос, понятие, умозаключение, проблема, гипотеза, теория и др.), методологические средства, предоставляемые логикой (приемы и правила определения и деления, аргументации и критики, исследования понятий, суждений и умозаключений и т. д.) Уметь: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; выявлять логическую форму, анализируя языковые выражения; правильно выстраивать доказательства, выстраивать опровержения, применять правила доказательства в ходе полемики Владеть: навыками аргументации,	Государств. экзамен Защита ВКР Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на дополнительные вопросы Текст ВКР (список литературы, введение), список публикаций, доклад	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме Воспроизведение студентом теоретического материала по теме Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и	Критерии: введение в научный оборот зарубежного опыта, приводит примеры из международной практики, называет ведущих зарубежных ученых отрасли, называет ведущие конференции, форумы, аналитические базы Критерии: опирается на зарубежные публикации,

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		ведения дискуссии; навыками анализа определения и деления понятий	Защита ВКР	Текст ВКР (список литературы, введение), список публикаций	умений для решения поставленной цели, Самостоятельное применение студентом умений на практике Публикационная активность	представляет результаты НИР в международных конференциях, ведет профиль в аналитических базах Критерии: соответствие нормам в оформлении текста, списка литературы, характер публикационной активности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права	Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности Владеть: навыком работы с нормативными документами	Гос.экзамен Защита ВКР Гос.экзамен Защита ВКР	Текст ВКР (в зависимости от тематики) Дополнительные вопросы, примеры к вопросам	Воспроизведение студентом теоретического знания Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самооанализ и	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
			Гос.экзамен, Защита ВКР	Дополнительные вопросы, примеры к вопросам	самооценка Самостоятельное применение студентом умений на практике	ситуации Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления	Государств.экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР,	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Самостоятельное	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: научная новизна, теоретическая и практическая значимость

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Защита ВКР Государств. экза мен	доклад, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы	применение студентом умений Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: целесообразность применения, применение понятийного аппарата, Критерии: адекватность выбора, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 – Осуществляет деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации УК-4.2 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке	Знать: действующие нормы и правила применения русского языка в устной и письменной коммуникации Уметь: строить деловую коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме с учетом действующих норм и правил Владеть: пониманием современных проблем коммуникации на русском языке Знать: фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера; лексический	Государств. экза мен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, доклад, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы)	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>минимум иностранного языка делового характера; формальную, нейтральную лексику; стилистические особенности деловой речи, основы грамматики для коммуникации на деловом уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению</p> <p>Уметь: использовать правильную коллокацию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать деловые письма, документы на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях деловой коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью деловой коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь</p> <p>Владеть: нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонацией стилистически маркированной речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения;</p>	<p>Гос. экза мен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР (введение), акт о внедрении</p>	<p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: адекватность выбора, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<p>УК – 4.3 – Осуществляет профессиональные действия в библиотечно-информационной сфере на иностранном языке</p> <p>УК- 4.4 – Сохраняет языковое наследие России</p>	<p>навыками перевода деловых текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка</p> <p>Знать: лексический минимум иностранного языка профессионального характера; основные методы библиотечной и информационно-аналитической работы с документами на иностранном языке</p> <p>Уметь: осуществлять основные трудовые действия информационно-поискового характера, аналитико-синтетическую переработку информации на иностранных языках</p> <p>Владеть: навыком осуществления основных речевых действий</p> <p>Знать: базовую терминологию, относящуюся к области сравнительно-исторического языкознания; основные закономерности, определяющие тенденции развития фонетического и грамматического строя старославянского языка; хронологию основных языковых процессов прошедших эпох, соотносимых с фактами истории и культуры славянства; основные методы лингвистической реконструкции праславянских форм</p> <p>Уметь: читать и переводить старославянские тексты; делать</p>				

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		морфологический анализ форм слов в текстах старославянского языка;пользоваться этимологическими и историческими словарями Владеть: навыками диахронического лингвистического анализа фонетических и грамматических единиц, демонстрирующего системность и изменчивость языка;сопровождения чтения старославянских текстов общекультурным комментарием				
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 – Демонстрирует целостное понимание социально-исторического процесса и ценностное отношение к историческому прошлому УК-5.2 – Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в философском контексте	Знать: основные закономерности социально-исторического процесса; особенности отдельных его этапов, социальных формаций Уметь:выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому Владеть: навыками анализа исторических событий и явлений Знать: специфику межкультурного разнообразия обществ в философском и историко-философском контекстах; авторов, их произведения и доктрины, философские школы, философскую терминологию в аспекте ее развития; особенности генезиса русской философии, ее периодизацию, основные проблемы Уметь: читать и комментировать	Государственный экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы) Текст ВКР, ответы на вопросы,	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		оригинальные философские тексты, формулировать их смысл в современных терминах, реконструировать философские дискуссии прошлого и соотносить с ними проблематику современной философии; выявлять взаимосвязи философии с религией, моралью, искусством, политикой и другими сферами культуры Владеть: пониманием исторического своеобразия философских учений, спецификой понятий, взаимосвязи между философскими учениями; навыками работы с первоисточниками и иной литературой Знать: этапы и национальные особенности литературного процесса; понимать закономерности движения литературы, ее связь с историей, общественной мыслью и культурой данного периода; иметь четкие представления о художественных направлениях (романтизм, реализм); важнейшие особенности художественного мира каждого автора, содержание и художественные особенности произведений Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя,		Отзывы на ВКР		Критерии: наличие обзора, описание степени разработанности, качество, этика
	УК-5.3 – Анализировать мировую и отечественную литературу в контексте межкультурного разнообразия общества		Государственный экзамен	Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций	Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам
			Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при	Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	<p>УК-5.4 - Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании</p> <p>УК-5.5 – Строит деловое общение на основе понимания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</p> <p>УК-5.6 – Понимает межкультурное и лингвистическое разнообразие</p>	<p>своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой</p> <p>Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста</p> <p>Знать: теорию и методологию межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: воспринимать межкультурное многообразие общества в психолого-педагогическом контексте, в социокультурном проектировании</p> <p>Владеть: навыками межкультурного взаимодействия в психолого-педагогическом и социокультурном проектировании</p> <p>Знать: понятие межкультурной коммуникации, проблемы данной предметной области;</p> <p>основы латыни как средства межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: проявлять расовую, национальную, религиозную терпимость; уважительно относиться к историческому и культурному наследию</p> <p>Владеть: навыками эффективного кросс культурного взаимодействия</p> <p>Знать: культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с</p>		<p>ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>		<p>самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	общества	собеседником Уметь: преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию Владеть: культурой ведения диалога, полилога				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 – Ставит цели образовательной и самообразовательной деятельности и достигает их, рационально используя имеющиеся ресурсы	Знать: типовые траектории самообразования и профессионального саморазвития; принципы моделей непрерывного образования Уметь: выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых	Государственный экзамен Защита ВКР Государственный экзамен	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы) Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Самостоятельное	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: соответствие задачам, системность, полнота Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		ситуациях	Гос.экзамен	Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций	применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам
			Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций	Самостоятельное применение студентом умений	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1 Демонстрирует мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, с установкой на здоровый образ	– Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; требования техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; средства и методы предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; влияние	Государственный экзамен	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
деятельности	жизни	<p>оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; основы законодательства о физической культуре и спорте</p> <p>Уметь: творчески использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической</p>	Защита ВКР	<p>(в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, доклад, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: наличие обзора, описание степени разработанности, качество, этика</p>
			Гос. экзамен	<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР,</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>культурой; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p> <p>Владеть: способами соблюдения техники безопасности при аудиторном и самостоятельном выполнении комплексов физических упражнений; методами предупреждения травматизма и возникновения несчастных случаев; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; методами познания, обучения и самоконтроля для физического интеллектуального развития, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования; знаниями норм здорового образа жизни; методами и средствами физического воспитания для оптимизации работоспособности и здорового образа жизни; способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; средствами самостоятельного и грамотного использования методов физического воспитания и самовоспитания; методами достижения должного уровня физической подготовленности,</p>	Защита ВКР	<p>доклад, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>		<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения; способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни; контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа				
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности и в профессиональной деятельности и повседневной жизни	Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,	Государственный экзамен Защита ВКР Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы) Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: Полнота, Системность, межпредметный характер Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 – Принимает обоснованные экономические решения в ходе разработки и реализации научно-исследовательского, профессионального проекта	Знать: основы экономической теории, приемы экономической оценки предлагаемых решений и проектов Уметь: анализировать экономическую эффективность предлагаемых в ходе научно-исследовательской деятельности решений и проектов Владеть: методами контроля и оценки ресурсной составляющей проекта	Государственный экзамен	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу	Критерии: полнота, системность, прочность
			Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР (в зависимости от темы)	Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: наличие, качество описания соответствие задачам
			Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам
			Государственный	Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение	Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения,

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
			й экзамен	практических ситуаций Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций		соответствие задачам
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с терроризмом, экстремизмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности и, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним	Знать: сущность террористического, экстремистского и коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антитеррористическом, антиэкстремистском и антикоррупционном законодательстве; давать оценку антитеррористическому, антиэкстремистскому и коррупционному поведению Владеть: навыками правильного	Государственный экзамен (вопрос блока 3) Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: наличие, описание соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антитеррористическом, антиэкстремистском и антикоррупционном законодательстве – правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	умений для решения поставленной цели	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам
			Государственный экзамен	Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций Текст ВКР, ответы	Самостоятельное применение студентом умений Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
			Защита ВКР	на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций		
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в библиотечно-информационной деятельности и социальной практике	Знать: принципиальные черты отдельных явлений культуры; видеть их отличительные особенности в сравнении с другими культурно-историческими эпохами, распознавать и соотносить эти явления характерным для соответствующего периода культурным контекстом в истории XX - XXI веков Уметь: ориентироваться в современных методологических подходах изучения и интерпретации явлений современной культуры Владеть: возможности социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Государственный экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы) Текст ВКР, ответы на вопросы,	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: наличие, описание соответствие задачам Критерии:

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				Отзывы на ВКР	Самостоятельное применение студентом умений	степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам
				Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры,	Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций		
ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1 – Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности	Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста	Государственный экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу	Критерии: полнота, системность, прочность
				Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)	Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: наличие, описание соответствие задачам
				Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>
ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и	Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной	Государственный экзамен	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу	Критерии: полнота, системность, прочность

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности	<p>деятельности</p> <p>Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки</p> <p>Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий</p>	Защита ВКР	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы,</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам
ОПК-4. Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	ОПК-4.1 – Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»	<p>Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p> <p>Уметь: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении</p> <p>отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики		Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам
				Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических	Самостоятельное применение студентом умений Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				ситуаций Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций		задачам
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1 – Применяет в социокультурном проектировании стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	Знать: стратегические повестки государства в сфере культуры и цифровизации Уметь: анализировать соответствие профессиональных практик задачам современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры; проектировать профессиональные практики в соответствие с задачами современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры Владеть: пониманием актуальных явлений и процессов современной государственной культурной политики; способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.	Государственный экзамен Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы) Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: полнота, системность, прочность Критерии: наличие, описание соответствие задачам Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения,

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
				<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1. Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	ПК 1.1. Обслуживает пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий	<p>Знает: теоретические основы библиотечно-информационной работы; виды и методы информационного поиска; технологии приема и выполнения запросов пользователей с использованием цифровых технологий; методы и технологии поиска по библиографическим описаниям, ключевым словам и предметным рубрикам.</p> <p>Умеет: принимать и уточнять запросы пользователей на библиографическую и фактологическую информацию; осуществлять поиск информации, соответствующей запросу пользователя; использовать методики и информационно-поисковые системы для дифференцированного справочно-библиографического обеспечения профессиональной деятельности.</p> <p>Владет: базовыми знаниями о теории, организации и методах библиографической и информационно-аналитической работы библиотек; пониманием разнообразия библиографических и фактологических запросов пользователей и выполняемой справочной работы; ориентацией в справочных системах и поисковых сервисах крупнейших библиотек, отраслевых информационных центров и национальных и глобальных сетевых ресурсах.</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p> <p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 1.2. Проводит аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки	<p>Знает: основы аналитико-синтетической обработки документов, стандарты библиографического описания и создания метаданных для печатных и электронных документов; методики и цифровые технологии для аналитико-синтетической обработки, индексирования, аннотирования и реферирования документов; форматы электронной/машиночитаемой каталогизационной записи для печатных и электронных документов; лингвистические средства для библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Умеет: составлять библиографические описания и метаданные для печатных и электронных документов; осуществлять индексирование (систематизацию, предметизацию, координатное индексирование) печатных и электронных документов; аннотировать и реферировать документы; выделять ключевые слова в текстах печатных и электронных документов.</p> <p>Владеет: навыками работы с библиотечно-библиографическими классификационными системами, рубрикаторами и информационно-поисковыми тезаурусами; навыками составления библиографических описаний; представлениями о национальных авторитетных файлах/нормативных записях</p>		<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

	<p>ПК 1.3. Комплектует, обрабатывает, учитывает библиотечный фонд и обеспечивает его сохранность</p>	<p>Знает: основы библиотечного фондоведения; нормативные правовые акты в области библиотечно-информационной и книгоиздательской деятельности, рынка электронных продуктов и услуг, информационной безопасности и защиты интеллектуальной собственности; нормативные акты по организации комплектования фонда и технологические процессы текущего и ретроспективного комплектования; основные способы госзакупок для текущего комплектования.</p> <p>Умеет: анализировать ценовую политику книгоиздательских и книготорговых рынков, рынка электронных продуктов, сервисов и услуг; разрабатывать профиль комплектования библиотеки и оперативно тематико-типологический план комплектования; проводить текущее комплектование библиотечного фонда: выявление, оценка, отбор, заказ и прием документов; комплектовать фонд электронными документами на разных носителях и лицензионными ресурсами удаленного доступа; использовать открытые ресурсы удаленного доступа для расширения фонда библиотеки; оформлять документацию по закупкам изданий и сетевых ресурсов для библиотечного фонда.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК-1.4 – Проектирует и организует библиотечные книжные выставки и экспозиции в традиционном и цифровом формате с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей библиотеки детского возраста	<p>Владеет: навыками технологических процессов текущего и ретроспективного комплектования библиотечного фонда; технологиями работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами и другими цифровыми технологиями и техническими средствами в процессах комплектования фонда библиотеки; знаниями об источниках комплектования библиотечного фонда - печатных и электронных документах, сетевых ресурсах локального и удаленного доступа.</p> <p>Знает: основы организации библиотечных книжных выставок и экспозиций в традиционном и цифровом форматах, а также особенности учета психолого-педагогических характеристик пользователей детской библиотеки.</p> <p>Умеет: проектировать и организовывать библиотечные книжные выставки и экспозиции, с учетом психолого-педагогических особенностей пользователей детского возраста.</p> <p>Владеет: навыками и методами организации библиотечных выставок и экспозиций, включая создание концепции, планирование, выбор материалов и оборудования, а также работу с авторами и посетителями выставки.</p>				

[illegible]

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 2.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание особых категорий пользователей библиотеки (в том числе, пользователей с ограниченными возможностями здоровья)	<p>групповой и массовой работы по формированию читательской культуры и медиа-информационной грамотности детей, технологиями библиотечной педагогики и сетевого взаимодействия для продвижения детской литературы и приобщению к чтению детской аудитории, этикой профессионального общения с детьми и их родителями.</p> <p>Знает: основы библиотечной социологии и библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями; терминологию и основы дефектологии; правовые и этические стандарты работы с пользователями с ограниченными возможностями, основные принципы тифлобиблиотековедения и методические основы коррекционной поддержки лиц с ограниченными возможностями в процессе библиотечно-информационного обслуживания, форматы, специальные методы и технологии представления информации, отвечающие потребностям читателей с ограниченными возможностями.</p> <p>Умеет: обеспечивать доступную среду и равные возможности библиотечно-информационного обслуживания для лиц с ограниченными возможностями на основе создания комфортной библиотечной среды и системы навигации, специального фонда</p>		Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	<p>умений для решения поставленной цели</p> 	

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		<p>документов, организовывать дифференцированное библиотечное обслуживание различных категорий инвалидов, разрабатывать альтернативные формы предоставления полноценного библиотечного обслуживания и обеспечения дистанционного доступа для пользователей с ограниченными возможностями</p> <p>Владеет: гуманитарной системой ценностей, принципами политики «равных возможностей» и этики работы с лицами с ограниченными возможностями, технологиями социального партнерства и сетевой взаимодействия для организации адаптированной системы информирования инвалидов по социально значимым темам, методами и правилами формирования и использования специализированных библиотечных фондов для лиц с ОВЗ, основами методик и технологий создания адаптированных информационных ресурсов, технологиями и техническими средствами, используемыми при взаимодействии с инвалидами и их библиотечном обслуживании.</p>		<p>на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>		

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-3 Способен к организации деятельности структурного подразделения библиотеки	ПК 3.1. Организует, планирует, контролирует и анализирует работу коллектива исполнителей, принимает управленческие решения	Знает: основы библиотечного управления, инновационного и проектного менеджмента, библиотечного маркетинга, документационного обеспечения управления библиотекой, экономики библиотечно-информационной деятельности, научной организации труда, государственной политики в области культуры, науки и образования и соответствующие нормативные правовые акты. Умеет: анализировать и обобщать информацию о состоянии и тенденциях развития библиотечной деятельности, работать с методическими и нормативными документами, планировать и управлять работой библиотеки, продвигать продукты и услуги библиотеки, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеет: современными инструментами библиотечного управления и маркетинга, пониманием корпоративной культуры библиотеки, знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения обязанностей и достижения результатов, ориентацией на экономическую эффективность и маркетинговую стратегию, профессиональной правовой грамотностью, готовностью к созданию управленческой отчетности, интересом к отраслевым инновациям и передовым решениям в библиотечной сфере.	Государственный экзамен	Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР	Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу	Критерии: полнота, системность, прочность
			Защита ВКР	Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывов на ВКР (в зависимости от темы) Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР	Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели	Критерии: наличие, описание соответствие задачам Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 3.2 – Осуществляет контроль за библиотечными технологическими процессами	<p>Знает: теорию, организацию и правовые аспекты создания и поддержания материально-технической базы библиотеки, требования к материально-техническому обеспечению хранения фондов и его оборудованию, требования к световому, климатическому и санитарно-гигиеническому режимам хранения библиотечных фондов.</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи организации и функционирования материально-технической базы библиотеки, анализировать ее соответствие задачам и специфике конкретной библиотеки, применять тактические и технические меры обеспечения физической защиты библиотечных фондов при несанкционированных воздействиях и внештатных ситуациях, использовать оперативные средства пожаротушения.</p> <p>Владет: технологиями эксплуатации и совершенствования материально-технической базы библиотеки, методами и средствами защиты библиотечных фондов от биологических вредителей, знаниями о средствах и методах соблюдения нормативных условий хранения библиотечных фондов, представлениями о современных архитектурных и дизайнерских решениях для библиотечных зданий, пониманием особенностей организации библиотечных пространств для пользователей с ограниченными возможностями.</p>		<p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Ответы на дополнительные вопросы,</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Примеры, приводимые при ответе на вопросы</p> <p>Решение практических ситуаций</p>	<p>Самостоятельное применение студентом умений</p> <p>Самостоятельное применение студентом умений</p>	<p>Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам</p>

[illegible]

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-5. Готов к информационно-аналитической деятельности	ПК 5.1. Использует современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знает: теоретическую базу прикладной информатики для библиотек (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, цифровые библиотеки, средства лингвистики для библиотечных и информационных технологий, обеспечение информационной безопасности, технологии удаленного обслуживания).</p> <p>Умеет: использовать в профессиональной деятельности специализированные информационные технологии, системы и услуги, эксплуатировать цифровые библиотеки и другие информационные системы, базы данных для выполнения библиотечно-информационных задач, взаимодействовать с IT-специалистами для обеспечения работы конкретных систем и технологий, обучать пользователей основам работы с информационными системами библиотеки.</p> <p>Владеет: базовыми современными информационно-технологическими подходами в области библиотечно-информационной деятельности (системы автоматизации библиотек и другие) на уровне квалифицированного пользователя, навыками использования основных типов информационных систем и ресурсов, используемых в библиотеках различных типов и видов.</p>	<p>Государственный экзамен</p> <p>Защита ВКР</p>	<p>Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР</p> <p>Текст ВКР, ответы на вопросы, акт о внедрении отзывы на ВКР (в зависимости от темы)</p>	<p>Воспроизведение студентом теоретического материала по вопросу</p> <p>Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели</p>	<p>Критерии: полнота, системность, прочность</p> <p>Критерии: наличие, описание соответствие задачам</p>

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	ПК 5.2. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание посредством библиотечных сайтов / порталов, сетевых социальных сервисов	Знает: основы информационной безопасности, защиты интеллектуальной собственности и личных данных, базовые теоретические принципы медиалогии и SMM, методики создания и правки информационного контента для библиотечных веб-сайтов и социальных сетей. Умеет: создавать и использовать сетевые социальные сервисы, разрабатывать концепцию и стратегии развития, создавать, редактировать и публиковать контент, учитывая потребности пользователей, стратегии развития библиотек, социальный заказ и государственное/муниципальное задание, предоставлять библиотечно-информационные услуги через библиотечные веб-сайты и социальные сети. Владает: методами работы с цифровым контентом библиотеки, алгоритмами ведения веб-сайтов, аккаунтов и групп в социальных сетях, методикой веб-анализа для анализа соответствия структуры, содержания и навигации библиотечных сайтов потребностям пользователей. Знает: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; базовые основы историографии, археографии, источниковедения, этнографии, музееведения, архивоведения;		Текст ВКР, ответы на вопросы, Отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Ответы на дополнительные вопросы, Решение практических ситуаций	Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели Самостоятельное применение студентом умений Самостоятельное применение студентом умений	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, соответствие задачам

Код и наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Часть компетенции	Индикаторы достижения части компетенции	Раздел ГИА	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	5.3. Осуществляет техническую поддержку создания и продвижения краеведческой библиографической информации	<p>структуру и состав краеведческих фондов и краеведческого справочно-поискового аппарата библиотеки, правила их формирования и использования; правила ведения электронных каталогов краеведческих документов и местных изданий, универсальной фактографической краеведческой базы данных</p> <p>Умеет: выполнять библиографический поиск краеведческих документов и местных изданий в целях библиотечно-информационной деятельности; создавать и редактировать библиографические записи для электронных каталогов / библиографических репертуаров местных и краеведческих документов; вести электронные каталоги краеведческих документов и местных изданий</p> <p>осуществлять отбор и подготовку краеведческих картографических, изобразительных и аудиовизуальных материалов для включения в краеведческий информационный продукт;</p> <p>создавать и поддерживать краеведческую тематику в аккаунтах и виртуальных сообществах в социальных медиа</p> <p>Владеет: навыками аналитико-синтетической обработки краеведческих документов и местных изданий; пониманием принципов работы с электронным краеведческим архивом; хранения, использования архивных документов, экспонирования музейных предметов в библиотеках</p>		Текст ВКР, ответы на вопросы, отзывы на ВКР Примеры, приводимые при ответе на вопросы Решение практических ситуаций		

Оценка за государственный экзамен и выпускную квалификационную работу выставляется после закрытого обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии. Определяется оценка по результатам голосования большинством голосов членов ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его по уважительной причине заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

6.1.2. Государственный экзамен

ВОПРОСЫ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Студент на государственном итоговом междисциплинарном экзамене оценивается государственной экзаменационной комиссией по следующим параметрам:

- соответствие ответа вопросам билета;
- полнота и системность знаний;
- аргументированность и научный стиль изложения;
- владение профессиональной терминосистемой;
- самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

При проверке знаний, умений и навыков студентов важное значение имеет их объективная оценка. В основе оценки знаний выпускников бакалавриата следующие критерии:

«Отлично» выставляется, когда: а) студент демонстрирует усвоение полного объема материала; б) свободно владеет научным и профессиональным понятийным аппаратом; в) осмысленно экстраполирует имеющиеся знания на практику; г) приводит примеры из практической деятельности; д) демонстрирует четкий, аргументированный, логично выстроенный ответ.

«Хорошо» выставляется, когда: а) студент показывает знание материала; б) отвечает без особых затруднений на вопросы; в) умеет соотносить полученные знания с практикой; г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью ответа на дополнительные/наводящие вопросы. Знания, оцениваемые на «хорошо», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов, примеров и вытекающих из них обобщений.

«Удовлетворительно» выставляется, когда: а) студент обнаруживает общее представление об основном материала по

экзаменационным вопросам, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении, потому требуются дополнительные и уточняющие вопросы; б) допускает неточности в ответах на вопросы билета, предпочитает отвечать после наводящих комментариев экзаменаторов. Знания, оцениваемые на «удовлетворительно», зачастую находятся на уровне представлений, их понятийный аспект является недостаточным.

«Неудовлетворительно» выставляется тогда, когда студент имеет отдельные (отрывочные) представления об изученном материале, но большая его часть не усвоена, обнаруживает существенные пробелы в профессиональных знаниях, в том числе на уровне понятийного аппарата.

Студент-выпускник, получивший неудовлетворительную отметку на государственном экзамене, не допускается к защите выпускной квалификационной работы. Повторная сдача осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа.

Защита выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация – бакалавр, профиль Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества

1. Библиотечная архитектура как условие эффективной деятельности современной библиотеки
2. Дайджест как информационный продукт современной библиотеки: технологии составления и использования
3. Иллюстративный материал как критерий отбора документов в фонд библиотеки для детей и подростков
4. Комплекс информационно-библиотечного обслуживания (КИБО): материально-технические аспекты функционирования
5. Методическое обеспечение деятельности библиотеки в социальных медиа.
6. Образ библиотеки в пространстве Рунета: эволюция, достижения, проблемы.
7. Ресурсы открытого доступа как источник информационного поиска для обслуживания пользователей библиотеки.
8. Российская библиотечная ассоциация в «зеркале» социальных сетей.
9. Социальные медиа в библиотечном пространстве: вопросы теории и технологий продвижения чтения.
10. Социологическое изучение читателей в современной библиотечной теории и

практике: анализ опыта и проблем.

11. Специфика библиотечного обслуживания мигрантов в мегаполисе.
12. Управление развитием библиотечного фонда как условие конкурентоспособности библиотек.
13. Централизация библиотечного дела в Советской России 1920-1930 гг. как предмет исторического исследования.
14. Эволюция дизайна библиотеки в условиях информатизации общества.
15. Государственная библиотечная политика и её реализация в современных условиях.
16. Законодательное регулирование библиотечно-информационной деятельности в Российской Федерации.
17. Организация и формы инновационной деятельности библиотек.
18. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона.
19. Интернет-маркетинг как инструмент продвижения услуг библиотеки.
20. Позиционирование библиотеки в социальных сетях: возможности и перспективы.
21. Автоматизация библиотек: состояние, задачи и перспективы.
22. Библиотека в едином информационном пространстве.
23. Веб-сайт библиотеки как форма работы с пользователями.
24. Виртуальная справочная служба в библиотеке: состояние и перспективы развития.
25. Возможности использования российского программного обеспечения (АБИС) в библиотеках.
26. Использование мировых информационных ресурсов в библиотеках.
27. Использование облачных технологий в библиотеке и библиотечном обслуживании.
28. Использование полнотекстовых ресурсов удаленного доступа в библиотеках.
29. Корпоративная деятельность библиотек России на современном этапе.
30. Лингвистическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем.
31. Научные электронные библиотеки: современное состояние.
32. Новейшие тенденции создания и развития библиотечных сайтов.
33. Применение альтметрии (altmetrics) в деятельности библиотек.

34. Применение библиометрии в деятельности научных библиотек.
35. Роль библиотек в информационном обеспечении образовательной и научной деятельности.
36. Роль библиотеки в информационной поддержке инновационной деятельности.
37. Техническое оснащение современной публичной библиотеки.
38. Цифровые коллекции документов в библиотеках: технология организации.
39. Электронные библиотеки: организационно-технологический аспект

Критерии и показатели оценивания выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы оцениваются по следующим аспектам: содержательная составляющая, организационная составляющая, защита ВКР.

Содержательная составляющая:

- Обоснованность выбора темы: четкость и конкретность в формулировках целей и задач; их точность и полнота; актуальность заявленной темы; соответствие названия целям и задачам, содержанию работы.
- Логичность изложения материала: взаимосвязь между частями работы, теоретической и прикладной ее сторонами.
- Уровень обоснованности при решении поставленных задач: полнота доказательств; умение выделить и грамотно изложить проблемы; предложить варианты их решения; использование передовых научных и методических подходов при выполнении поставленных задач.
- Качество подбора и описания используемой информации: полнота выбора методов исследования; достоверность данных; грамотность и насыщенность списка литературы.
- Исследовательский характер ВКР: самостоятельность подходов к решению поставленных задач; наличие собственных методик; нестандартность выводов.
- Практическая направленность исследования: связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или

русской практикой; разработка практических рекомендаций.

- Качество оформления работы: соблюдение правил оформления работы, изложенных в Положении о выпускных квалификационных работах студентов; наличие ссылок и сносок; качество оформления списка литературы.

Организационная составляющая:

- Наличие презентаций, раздаточного материала, их содержательная наполненность, уместность, представительность.

- Умение грамотно представить резюме по работе (основные задачи и полученные результаты); соблюдение регламента; степень свободы и культуры речи в ходе устного изложения;

- Полнота и точность ответов на вопросы.

Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкалы оценивания

Оценка	Характеристики компетенций студента, нашедших проявление в содержании и в процессе защиты ВКР
Отлично	<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубоко и всесторонне изучил проблему; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает проблемную ситуацию, существующие и предлагаемые решения поставленной исследовательской задачи; - свободно владеет профессиональной терминологией, использует оригинальные исследовательские методы, соответствующие поставленной цели и задачам; - опираясь на историографию, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи, доказывает их с использованием самостоятельно полученных данных (эмпирических, архивных, экспериментальных), примеров из практики; - делает научно обоснованные выводы и обобщения, представляет апробацию результатов исследования; - докладывает основные положения работы, аргументировано доказывает их, строит выступление, обладающее логичной структурой, грамотной, профессиональной лексикой, подкрепляет выступление примерами, сопровождает визуальными материалами, свободно отвечает на поставленные вопросы, не выходит за рамки временного регламента.
Хорошо	<p>Студент</p> <ul style="list-style-type: none"> - всесторонне изучил проблему; излагает проблемную ситуацию на основе изученных опубликованных источников, не допускает существенных неточностей в раскрытии темы, грамотно отражает различия между существующими и предлагаемыми решениями поставленной исследовательской задачи; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - обосновывает и аргументирует предлагаемые решения, опираясь на примеры из практики и данные, как самостоятельно собранные, так и корректно заимствованные; - делает выводы и обобщения; - допускает недочёты в использовании методов исследования, не всегда корректно реализует исследовательскую методику; - докладывает основные положения работы, доказывает их, строит выступление, обладающее логичной структурой, грамотной, профессиональной лексикой, в случае необходимости сопровождает визуальными материалами, отвечает на большинство поставленных вопросов, не выходит за рамки временного регламента или выход за временной регламент не критичен

Удовлетворительно	<p>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент изучил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; допуская несущественные ошибки и неточности;</p>
	<p>- испытывает затруднения в практическом применении знаний, использовании методов сбора и анализа данных, некорректно использует ряд инструментов;</p> <p>- слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; не представляет оригинальных идей и данных;</p> <p>- докладывает основные положения работы, не доказывает или слабо аргументированно доказывает их, строит выступление, не обладающее логичной структурой, грамотной, профессиональной лексикой, в случае необходимости сопровождает его визуальными материалами, отвечает на отдельные поставленные вопросы, не выходит за рамки временного регламента или выход за временной регламент не критичен.</p>
Неудовлетворительно	<p>Студент:</p> <p>- не понял проблемной ситуации; допускает существенные ошибки и неточности при изложении материала; не владеет историографией темы;</p> <p>- испытывает трудности в практическом применении знаний; использует некорректно заимствованные данные и результаты или данные и результаты, не имеющие отношение к реальной действительности;</p> <p>- не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений; не владеет терминологией;</p> <p>- сбивчиво докладывает основные положения работы, не имеет логики выступления, не сопровождает его необходимыми визуальными материалами, не отвечает на поставленные вопросы, в особенности вопросы уточняющего характера, выходит за рамки регламента</p>

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная литература

1. **Алешин, Л.И.** Организация и технология обеспечения АБИС: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: ГПНТБ России, 2010. – 292 с.
2. **Аналитико-синтетическая переработка информации:** учебник для бакалавров / науч. ред.А.В.Соколов.- Санкт-Петербург: Профессия, 2013.- 336 с.
3. **Библиотекосведение.** Общий курс / Е. Б. Артемьева, С. А. Басов, Т. А. Бруева [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2024. – 228 с.
4. **Библиотечно-информационное обслуживание:** учебник для бакалавров/ науч. ред. М.Я. Дворкина.- Санкт-Петербург: Профессия, 2016.- 240 с.
5. **Библиотечно-информационный менеджмент:** учебник / И.М.Суслова, В.К. Клюев. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009-2010. – 600 с.
6. **Беспалов, В.М.** Психология чтения: учеб. пособие / В.М. Беспалов. – Москва: МГУКИ, 2010. – 200 с.
7. **Бойкова, О.Ф.** Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Клюев. – М.: Либерея-Бибинформ, 2011. – 224 с.
8. **Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги:** учебник для бакалавров / под ред. Д.А.Эльяшевича.- Санкт-Петербург: Профессия, 2014.- 464 с.
9. **Захаренко, М.П.** Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход: науч.-практ. пособие / М.П. Захаренко; предисл. Ю.Н. Столяров. – СПб.: Профессия, 2013. – 240 с.
10. **Иванова, Г.А.** Библиотечная педагогика: учебное пособие /Г.А. Иванова - М.: РШБА, 2017. – 248 с.
11. **Клюев, В.К.** Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: учеб.-метод. пособие / В.К. Клюев; Рек. отраслевым Учеб.-метод. объединением в качестве учеб. пособия для студ. вузов. – М.: Литера, 2011. – 112 с.
12. **Колесникова, М.Н.** Управление персоналом библиотеки: учеб.-практ. пособие / М.Н. Колесникова. – СПб.: Профессия, 2011. – 192 с.
13. **Коршунов, О. П.** Библиографоведение : учебник для бакалавров / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 288 с.
14. **Маркетинг библиотечно-информационной деятельности:** учебник для бакалавров /науч. ред. В.К. Клюев. - Санкт-Петербург: Профессия,

2017. – 240 с.

15. **Михнова, И.Б.** Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям: практическое руководство /И.Б. Михнова, А.А. Пурник; Рос. гос. б-ка для молодёжи. – М., 2018. – 432 с.
16. **Отраслевые информационные ресурсы:** учебник для бакалавров/ под общ. ред. Р.С. Гиляревского, Т.В.Захарчук .- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 416 с.
17. **Справочно-поисковый аппарат библиотеки:** учебник для бакалавров / под ред.И.С.Пилко.- Санкт-Петербург: Профессия, 2015.- 288 с.
18. **Столяров, Ю.Н.** Библиотечный фонд: учебник для бакалавров / Ю.Н.Столяров— Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – 384 с.
19. **Степанов, В.К.** Применение Интернета в библиотечных процессах / В.К. Степанов. – Москва: Литера, 2013. – 320 с.
20. **Суслова, И.М.** Информационно-библиотечный менеджмент: психологические аспекты: учеб. пособие / И.М. Суслова. – СПб.: Профессия, 2012. – 240 с.
21. **Суслова, И.М.** Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента: учебное пособие / И.М. Суслова, Л.А. Абрамова. – СПб: Профессия, 2014. – 280 с.
22. **Шрайберг, Я.Л.** Интернет-ресурсы и услуги для библиотек: учеб.-справочное пособие / Я.Л. Шрайберг, М.В. Гончаров. – Москва: Либерия, 2011. – 69 с.

Дополнительная литература

1. **Авраева, Ю.Б.** Библиотеки – методические центры: инициаторы профессионального развития: науч.-практ. пособие / Ю.Б. Авраева, Э.С. Очирова. – М.: Литера, 2009. – 96 с.
2. **Алешин, Л.И.** Телекоммуникационные технологии для библиотек: учеб. пособие / Л.И. Алешин. – Москва: Литера, 2009. – 352 с.
3. **Ахмадова, Ю.А.** Система менеджмента качества библиотек: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Ахмадова. – СПб.: Профессия, 2007. – 264 с.
4. **Басамыгина И.Н.** Маркетинг как технология управления современной библиотекой: науч.-практ. пособие / И.Н. Басамыгина, А.А. Апанасенко. – М.: Литера, 2009. – 128 с.
5. **Библиотечная энциклопедия** / Рос. гос. б-ка. – М.: Пашков дом, 2007. – 1 300 с.
6. **Брофи, П.** Оценка деятельности библиотек: принципы и методы / П.

Брофи; пер. с англ. А.И. Земскова; науч. ред. пер. Я.Л. Шрайберг. – М.: Омега-Л, 2010. – 358 с.

7. **Воройский, Ф.С.** Информатика. Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах: энциклопед. словарь-справочник / Ф.С. Воройский. – Москва: Физматлит, 2006. – 767 с.
8. **Гаранина, С.П.** Книга как объект изучения: учеб. пособие / С.П. Гаранина – Москва: МГУКИ, 2009.- 258 с.
9. **Гендина, Н.И.** Изменение функций библиотек в эпоху социокультурных трансформаций: социальные риски и проблема выбора ориентиров /Н.И. Гендина, Л.Н. Рябцева // Библиотекосведение. – 2018. – Т. 67, № 3. – С. 257-265.
10. **Гончаров, М.В.** Практическая реализация библиотечного Интернет-комплекса: научно-практическое пособие / М.В. Гончаров. – Москва: ФАИР-Пресс, 2005. – 191 с.
11. **Гордукалова, Г.Ф.** Анализ информации: технологии, методы, организация: учеб.-практ. пособие / Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2009. – 508 с.
12. **Голубева, Н.П.** Детская библиотека: современные проблемы развития: науч.-метод. пособие / Н.П. Голубева. – Москва: Литера, 2008. – 168 с.
13. **Гусева, Е.Н.** Типология библиотек: науч.-метод. пособие / Е.Н. Гусева. – Москва: Либерия, 2007. – 152 с.
14. **Дворкина, М.Я.** Библиотечно-информационная деятельность / М.Я. Дворкина. – Москва: ФАИР, 2009. – 256 с.
15. **Дрешер, Ю.Н.** Библиотерапия: полный курс: учеб. пособ./ Ю.Н. Дрешер.- Москва: ФАИР, 2007.- 560 с.
16. **Ефимова, А.Н.** Формирование имиджа библиотеки как культурно-просветительского центра: учебно-практическое пособие /А.Н. Ефимова. – М.: Литера, 2014. –264 с.
17. **Инновации в библиотеках:** сб. ст. / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. библиотекосведения; [сост. М.Я. Дворкина, Е.Н. Гусева]. – М.: Пашков дом, 2010. – 132 с.
18. **Качанова, Е.Ю.** Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 318 с.
19. **Клюев, В.К.** Библиотека на рынке услуг: новые тренды и современные подходы / В.К. Клюев // Библиотекосведение. - 2017. - Т. 66, № 3. - С. 343—349.

20. **Клюев, В.К.** Библиотечные практики /В.К. Клюев // Прикладная культурология: энциклопедия. – М.: Согласие, 2019. – С. 574-582.
21. **Крейденко, В.С.** Библиотечные исследования: учеб.-метод. пособ. / В.С. Крейденко. – Москва: РБША, 2007. – 352 с
22. **Левин, Г.Л.** Будущее российской государственной библиографии / Г.Л. Левин // Библиография. – 2014. – №3. – С. 3 – 14.
23. **Леликова, Н.К.** Предметное поле российской библиографии / Н.К. Леликова // Библиография. – 2010. – №4. – С. 3 – 6.
1. **Леонов, В.П.** Технобиблиография – новейший этап развития библиографии / В.П. Леонов // Библиография. – 2011. – №3. – С. 14 – 18.
2. **Матлина, С.Г.** Публичная библиотека: пути инновационного развития: избр. / С.Г. Матлина. – СПб.: Профессия, 2009. – 376 с.
3. **Мелентьева, Ю.П.** Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П. Мелентьева. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 256 с.
4. **Нещерет, М.Ю.** Чат-обслуживание в режиме реального времени в РГБ / М.Ю. Нещерет, Е.Л. Найдина // Библиография. – 2011. – № 2. – С. 58 – 62.
5. **Пашин, А.И.** Управление библиотечным делом: системный подход: учеб.- метод. пособие / А.И. Пашин. – Москва: Либерея-Бибинформ, 2008. – 168 с.
6. **Пашин, А.И.** Библиотека как социально-культурная система: вопросы управления: учеб.-метод. пособие / А.И. Пашин. – М.: Либерея, 2005. – 96 с.
7. **Российское библиографоведение : итоги и перспективы :** сб. науч. ст. / сост. и предисл. Т.Ф. Лиховид ; науч. ред. Т.Ф. Лиховид. – Москва: ФАИР- ПРЕСС, 2006. – 682 с.
8. **Российское библиотековедение: XX век. Направления развития, проблемы и итоги:** сборник – Москва: ФАИР – ПРЕСС: Пашков дом, 2003. – 432 с.
9. **Справочник библиографа** / под общ. ред. Г.Ф. Гордукаловой. – 4-е изд., испр. и перераб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 640 с.
10. **Справочник библиотекаря** / В.В. Брежнева и др.; науч. ред. А.Н. Ванеев. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2010. – 640 с.
11. **Степанов В.К.** Библиотека и библиотекари в обществе знаний. Цифровая революция и её последствия для традиционной библиотеки /В.К. Степанов // Университетская книга. – 2018. - № 11. – С. 42-47.
12. **Столяров, Ю.Н.** Эволюция библиотечного фондоведения / Ю.Н. Столяров.- Москва: ФАИР, 2007. – 688 с.

13. **Сукиасян, Э.Р.** Библиотечная профессия и кадровый менеджмент: избр. ст. / Э.Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.
14. **Суслова И.М.** Организационное развитие систем управления современной библиотекой: учеб. пособие / И.М. Суслова, Т.Е. Дубенок. – СПб.: Профессия, 2008. – 192 с.
15. **Суслова, И.М.** Стратегическое управление библиотекой / И.М. Суслова. – М.: МЦБС, 2008. – 254 с.
16. **Суслова, И.М.** Практический маркетинг в библиотеках: учеб.-метод. пособие / И.М.Суслова. – Москва: Либерия, 2005. – 144 с.
17. **Трансформация библиотек и библиотечных систем в современных условиях:** сборник материалов / Рос. нац. б-ка; Рос гос. б-ка. – Санкт-Петербург: Изд-во Российской национальной библиотеки, 2018. – 120 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Правовой портал в сфере культуры РФ - <http://pravo.roskultura.ru>
3. Менеджмент в социально-культурной сфере. Учет деятельности учреждения культуры / [Электронный ресурс] - Режим доступа: / <http://www.bestreferat.ru/referat-3839.html>
4. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры - <http://www.cultmanager.ru>
5. Информационно-справочный портал - www.library.ru
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - <http://нэб.рф>
7. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий - <http://www.iqlib.ru>
9. Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
11. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

8.1. ПОДГОТОВКА К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОМУ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Библиотечное дело в структуре современного социокультурного проектирования
2. Универсальные информационно- технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности
3. Профессиональная этика библиотечного работника
4. Стратегические ориентиры государственной политики в сфере библиотечного дела
5. Библиотека как социальный институт: основные социальные функции
6. Библиография в структуре социальных коммуникаций: история и современность.
7. История отечественного библиотечного дела: основные периоды
8. Типологическое и видовое разнообразие библиотек
9. Система организации и управления библиотечным делом Российской Федерации
10. Правовые основы библиотечного дела
11. Инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в России
12. Мировые информационные ресурсы: основные типы и виды, использование в библиотеках
13. Библиографические ресурсы. Метаданные
14. Информационные ресурсы науки: основные типы и виды, использование в библиотечно- информационном обслуживании
15. Информационные ресурсы культуры и искусств: основные типы и виды, использование в библиотечно- информационном обслуживании
16. Библиотечные информационные продукты и услуги
17. Система СИБИД: назначение и структура; история и эволюция
18. Библиотечная социология: основные инструменты, подходы, применение в библиотечных практиках
19. Клиенториентированный подход в библиотечном деле
20. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей
21. Библиотечные культурно-просветительские, образовательные и событийные мероприятия

22. Библиотечно-информационное обслуживание детей
23. Библиотечно-информационное обслуживание слепых и слабовидящих читателей
24. Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья
25. Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов
26. Документ как основной фондообразующий элемент
27. Книга: структурные элементы. Типы и виды. Электронная книга
28. Библиотечный фонд как система. Теория формирования библиотечного фонда
29. Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами
30. Учет и обработка библиотечного фонда
31. Организация библиотечного фонда
32. Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда
33. Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников
34. Информационная культура пользователя библиотек
35. Аналитико-синтетическая обработка информации
36. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: формирование и состав
37. Организация и ведение электронных и традиционных каталогов
38. Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах
39. Библиографическая деятельность библиотеки
40. Рекомендательная библиография. Рекомендательная библиографическая характеристика литературно-художественного произведения
41. Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах
42. Информационно-библиографическое обеспечение профессиональной деятельности
43. Формирование библиографической записи
44. Предметизация, систематизация и классификация документов как методы АСПИ
45. Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации
46. Информационный поиск. Информационно-поисковые системы
47. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии
48. Электронные библиотеки
49. Издательская деятельность современных библиотек
50. Библиотечная исследовательская работа

- 51. Проектная деятельность библиотек
- 52. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: объект, предмет, ключевые понятия, функции, методы.
- 53. Маркетинговая деятельность библиотеки: характеристика, значение, средства.
- 54. Ресурсное обеспечение функционирования библиотеки: особенности, источники
- 55. Документационное обеспечение управления библиотекой
- 56. Материально-техническая база современной библиотеки
- 57. Библиотечная статистика: предмет, задачи, методы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов необходимо пользоваться рекомендованной литературой, а также лекционными конспектами, которые были составлены в процессе обучения. Во время подготовки к экзамену рекомендуется, помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы.

В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Желательным является посещение консультаций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТВЕТА НА БИЛЕТ В ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В качестве критериев оценки будут учитываться:

- 1) свободное владение материалом при ответе, четкость и логичность изложения материала, убедительность, аргументированность выводов и предложений;
- 2) обоснованность формулировок и определений;
- 3) степень самостоятельности суждений обучающихся;
- 4) современное видение проблем библиотечно-информационной деятельности; способность сопоставить их с реалиями библиотечной практики; характер, актуальность примеров;
- 5) знание теоретических концепций, научных положений, фактов,

гипотез дисциплин, входящих в междисциплинарный государственный экзамен.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа — это научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии; разработка конкретных путей разрешения изучаемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа должна показать уровень общенаучной и специальной подготовки студента-выпускника, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания по профилю своей специальности.

Научное руководство выпускной квалификационной работой студента возлагается на преподавателя, назначенного по решению кафедры и утвержденного приказом ректора вуза.

Научный руководитель:

- определяет тему выпускной квалификационной работы, разрабатывает с участием студента задание на подготовку ВКР;
 - оказывает студенту помощь в составлении календарного плана-графика работы на весь период выполнения ВКР и систематически контролирует реализацию этого графика;
 - регулярно (в установленные сроки, а также по мере необходимости) консультирует студента по источниковой базе и методике подготовки работы;
- направляет творческий поиск студента по теме ВКР;
- проверяет качество отдельных частей выполненной работы, даёт рекомендации содержательного и редакционного характера;
 - подготавливает письменный отзыв научного руководителя на итоговый текст ВКР;

- организует, при необходимости, внешнее рецензирование текста ВКР;
- контролирует качество и соблюдение сроков сдачи ВКР и пакета документов к ней на выпускающую кафедру;
- проверяет текст выступления и презентацию ВКР на защите перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК);
- присутствует и выступает на защите выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из двух-трёх глав, дифференцированных на параграфы;
- заключение;
- список литературы (источников);
- приложения.

Введение

Объем введения ВКР обычно 3-5 страниц, включающих:

- *актуальность исследования* (отношение современного общества к проблеме, её культурная и научная ценность);
 - *степень разработанности темы* (отражение разных аспектов темы в научных трудах, учебных пособиях, материалах периодической печати, интернет-ресурсах; источниковый обзор);
 - *объект исследования* - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию (что изучаем?);
 - *предмет исследования* - определенные свойства объекта, их отношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий, определенный аспект объекта;
 - *цель исследования* - это желаемый конечный результат. Наиболее типичны следующие цели:
 - определение характеристики явлений, не изученных ранее,

малоизученных, противоречиво изученных;

- выявление взаимосвязи явлений;
 - изучение динамики явлений;
 - описание нового эффекта, явления;
 - изучение природы явлений;
 - обобщение, выявление педагогических закономерностей;
 - создание классификаций, типологий;
 - создание новой методики, технологии обучения, воспитания;
 - адаптация существующих методик, технологий обучения, воспитания;
 - разработка модели объекта;
 - разработка сценария и его реализация.
- *задача исследования* - это выбор путей и средств достижения цели, своеобразные «ступени» исследования (количество задач обычно соотносится с количеством параграфов);
 - *методы исследования* - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование;
 - *этапы исследования* (указываются основные периоды работы над темой исследователя);
 - *научная новизна* (что сделано из того, что другими не было исследовано, какие результаты получены впервые);
 - *теоретическая значимость* (на какую область деятельности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ);
 - *практическая значимость* (определяется возможным влиянием полученных рекомендаций и предложений на практическую деятельность);

структура исследования (указывается количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений).

Основная часть

Состоит из 2-3 глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем основной части ВКР не менее 50 страниц.

Первая глава содержит теоретические (методологические) основы исследования. В ней даётся многоплановый теоретический анализ проблемы с разных точек зрения; критический анализ имеющихся научно-теоретических исследований и практики, описанных в различных документных источниках; может содержать характеристику особенностей отдельных явлений и процессов изучаемой темы;

Вторая глава (за исключением тем теоретического и исторического характера), как правило, экспериментальная (практическая). В ней описывается база исследования, этапы эксперимента и полученные результаты, приводятся графики, таблицы, анализ анкет, позволяющие наглядно представить результаты исследования.

Каждый параграф завершается выводом, а главы – заключением по изложенному в них материалу.

Ссылки на источники оформляются в тексте в квадратных скобках; при использовании цитаты после кавычек в квадратных скобках указывается порядковый номер источника (по списку в конце работы) и через запятую страница, с которой взята цитата – например, [5, с. 12]. При свободном изложении мыслей автора (без цитирования) в квадратных скобках указывается только номер источника по списку - [5]. Если излагается точка зрения нескольких авторов, то в квадратных скобках номера соответствующих источников указывается через точку с запятой - [5; 9; 12]. Точка в предложении всегда ставится после ссылки, показывая, что она (ссылка) относится именно к этому предложению, а не к следующему.

Заключение

Объем заключения ВКР обычно 3-4 страницы.

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов в главах основной части;

В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты исследования, степень достижения поставленной цели и решения задач, предлагаются конкретные рекомендации по теме; основные положения заключения формулируются в утвердительной форме;

Количество блоков выводов соотносится с количеством параграфов выпускной квалификационной работы плюс заключительная дополнительная формулировка (два-три абзаца) - итоговая для всех выводов.

Список литературы (источников)

Составляется в алфавитном порядке (общий алфавит авторов и заглавий), нормативно-правовые документы выносятся в первый блок, иностранные источники и электронные ресурсы помещаются последними в списке.

Список обычно содержит не менее 50 названий, каждая библиографическая запись нумеруется.

Библиографическое описание составляется в соответствии с действующим ГОСТом: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в котором приведены разноаспектные примеры библиографического описания бумажных и электронных ресурсов (https://guap.ru/standards/db/docs/gost_r_7.0.100-2018.pdf).

Приложения

Приложения содержат текстовые, иллюстративные, табличные, графические и другие материалы, дополняющие и поясняющие основную часть работы.

Свод требований к оформлению выпускной квалификационной работы

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует: + Не соответствует: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом ректора института	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторострочный (1,5)	
5	Абзац	1,25 (5 отступов)	
6	Поля (мм)	Верхнее и нижнее по 20, левое – 25-30, правое- 15	
7	Общий объем ВКР без приложений	60-70 страниц машинописного текста	
8	Объем введения	3-5 страницы машинописного текста	
9	Объем основной части	45-50 страниц машинописного текста	
10	Объем заключения.	3-4 страницы машинописного текста (примерно равен объему введения)	
11	Нумерация страниц	Сквозная, номер проставляется в правом нижнем углу листа; на титульном листе номер страницы не проставляется, нумерация начинается с оглавления - ставится сразу цифра два на этой второй странице	
12	Последовательность расположения структурных частей работы	Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы. Наименования частей приводятся с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится	

14	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему, внутри деление на параграфы. Наличие ссылок на используемые источники обязательно	
15	Состав списка использованных источников	50 и более библиографических описаний источников.	
16	Наличие приложений	Не обязательно.	
17	Оформление оглавления	Оглавление отражает все разделы работы: введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, перечень приложений. Перед каждым блоком указывается страница его начала.	

Требования к сдаче выпускной квалификационной работы

Работа представляется на выпускающую кафедру (в соответствии с графиком учебного процесса) *в одном итоговом бумажном варианте в твердом переплете и в электронном виде (на диске, на котором необходимо поместить титульный лист выпускной квалификационной работы в уменьшенном виде).*

На титульном листе выпускной квалификационной работы должны быть подписи: исполнителя - студента, научного руководителя и допуск заведующего кафедрой.

Вместе с работой представляются:

1. Задание на подготовку выпускной квалификационной работы (с обозначением необходимых реквизитов - № протокола и датой утверждения темы на кафедре, подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой).
2. Отзыв научного руководителя (с подписью).
3. Рецензия внешняя (по желанию обучающегося, с подписью рецензента и печатью организации).

4. Заявление установленной формы об отсутствии плагиата и разрешением размещения текста ВКР в электронной среде ИБЦ МГИК.
5. Справкой из электронной системы «Антиплагиат» о степени самостоятельности выполненной работы и отсутствии некорректных заимствований.

Указанные документы вкладываются в готовую работу, но не подшиваются в переплет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Специализированных требований к перечню информационных технологий, согласно ФГОС, не предъявляется. При подготовке и прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися используются стандартные информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимися с помощью компьютера презентаций к ВКР ;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении ГИА используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированных требований к преподаванию дисциплины не определено. Применяется универсальная материально-техническая база высшего учебного заведения: учебные аудитории для сдачи ГИА и проведения обзорных лекций и консультаций, оснащенные мультимедийными досками, позволяющими организовывать видеоконференции в рамках заявленного содержания ГИА; аудитории для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные персональными компьютерами, имеющими выход в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей как для самого лица с ОВЗ, так и для других обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту или экстерну необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми техническими средствами при сдаче

экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

11.3. Все локальные нормативные акты МГИК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи им экзамена или защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более, чем на 20 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для незрячих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для незрячих, либо зачитываются ассистентом;

- подготовка записей к ответу выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- предоставляется программа экзамена, распечатанная рельефно-точечным шрифтом Брайля или представленная в виде аудиофайла;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости студенту данной группы предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– допускается проведение экзамена в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– подготовка к ответу проводится с использованием компьютера со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

11.6. Студент с ОВЗ подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении кандидатских экзаменов с указанием особенностей его индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента ГИА).

АННОТАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

код и наименование подготовки

51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

профиль/специализация

Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества

Цель: Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ГИА:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

ОПК-5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

ПК-1 Способен осуществлять стационарное, внестационарное и дистанционное

обслуживание пользователей библиотеки

ПК-2 Готов к библиотечно-информационному обслуживанию детей и юношества

ПК-3 Способен к организации деятельности структурного подразделения библиотеки

ПК-4 Готов к исследовательской и проектной деятельности

ПК-5 Готов к информационно-аналитической деятельности

Структура, формы и содержание ГИА

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного итогового междисциплинарного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и должен включать вопросы по ключевым дисциплинам государственного образовательного стандарта (базовой и вариативной части блока дисциплин).

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы билета перед государственной аттестационной комиссией.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен оценивается государственной аттестационной комиссией по следующим критериям:

- соответствие результатов освоения данной ОПОП ВО базовому (пороговому) уровню сформированных компетенций;
- аргументированность и научный стиль изложения;
- самостоятельность суждений и умение отстаивать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) – не менее 60-70 страниц текста, набранного через 1,5 интервала 14 шрифтом. Работа должна содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы (составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003), приложения (не являются обязательными), список сокращений (не являются обязательными). Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, устанавливаемым ГОСТ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы бакалавриата, реализуемой в образовательной организации.

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачётных единиц, 324 академических часа.